Nr. 3186 / 09.10.2025

Director,
Prof. Daniela DIACONU

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 POIANA LACULUI
Localitatea Poiana Lacului
Telefon / Fax : 0248/293132

RAPORT DE ACTIVITATE

- STAREA ŞI CALITATEA ÎNVĂŢĂMÂNTULUI -
AN ŞCOLAR 2024 / 2025

Obiectivele instructiv educative ale şcolii in anul şcolar 2024 - 2025 au fost legate de obiectivele generale stabilite la nivelul sistemului general de învatamant şi în corelaţie cu tendinţele naţionale şi locale, pe termen scurt şi mediu, a unor activităţi care să pregătească cetăţeni capabili să se angajeze în realizarea idealului educaţional şi în muncă.

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor reprezentanților comisiilor pe arii curiculare, a învătătorilor, a educatoarelor și a responsabililor comisiilor cu caracter permanent, temporar și ocazional, precum şi în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 01.09.2024-31.08.2025.

Activitatea s-a desfasurat în baza prevederilor Planului managerial precum şi a Planului de Activităţi elaborate pentru atingerea urmatoarelor obiective:

I. PROIECTARE:

Şcoala a avut în vedere Curriculum Naţional şi precizările necesare aplicării planurilor şi programelor de învăţământ cu modificările şi actualizările respective.

Planurile şi programele şcolare, precizările ME de aplicare a acestora s-au dezbătut în cadrul comisiei de curriculum la începutul fiecărui semestru.

S-au stabilit astfel căile şi mijloacele de realizare a acestora, în funcţie de cerinţele fiecărei discipline, de obiectivele generale urmărite şi de nivelul pregătirii elevilor.

Planificările conţinuturilor s-au făcut în conformitate cu ghidurile metodologice transmise de ME. Proiectarea activităţii s-a realizat având în vedere particularităţile claselor de elevi, mediul educaţional, rezultatele la învăţătură şi disciplină în anul şcolar trecut, consilierea părinţilor, întocmirea de observaţii asupra elevilor, pregătirea unor concursuri şcolare la diferite discipline de învăţământ. A existat, din partea tuturor cadrelor didactice, o preocupare pentru buna organizare a materiei şi parcurgerea ei la timp.

S-a urmărit, de asemenea, reactualizarea bazei de date a şcolii cu documentele curriculare şi legislative privind învăţământul în scopul aplicării acestora în funcţie de resursele disponibile.

Desfăşurarea testelor semestriale a scos în evidenţă necesitatea unei pregătiri temeinice şi analiza corespunzătoare a rezultatelor obţinute, care a fost adusă la cunoştinţă în şedinţele cu părinţii.

Printr-o mai bună organizare şi proiectare a materiei la fiecare disciplină, s-a reuşit, în bună parte si evitarea supraîncărcării elevilor în privinţa programului de lucru zilnic.

Oferta educaţională a fost diversificată în funcţie de cererile elevilor dar şi de posibilităţile unităţii noastre. De mare interes s-a bucurat opţionalul de Consiliere și orientare – Dezvoltare personală.

Elaborarea propunerile de investiții şi dotări ale unităţii şcolare, precum şi asigurarea execuţiei bugetului aprobat, s-a efectuat în colaborare cu persoana calificată (contabil) în cadrul CA şi a fost înaintat Consiliului Local la termenul prevăzut.

Si in anul acesta, am integistrat economii la costul standard (utilitati) datorita centralei termice proprii si a unei administrari maxime.

În scopul modernizării, s-au efectuat lucrări de reparații interioare privind reabilitare totală grup sanitar - elevi și amenajarea conform normativelor a toaletei pentru persoanele cu dizabilități.

II. ORGANIZAREA

La începutul anului şcolar elevii claselor a V-a nu au avut manuale la nici o disciplină şcolară. Comanda de manuale ne-a fost onorată în proporţie de 45%, iar restul de manuale au fost transmisibile.

La un efectiv de 582 de elevi repartizati in 34 de clase, volumul de muncă a fost enorm din partea directorului.

S-a efectuat repartizarea bugetului primit pe capitole şi articole bugetare.

Având în vedere că finanțarea pe costul standard per elev se va face prin Ministerul Educației, s-a constatat că fondurile pentru asigurarea plății salariilor este insuficient ceea ce ne obligă, ca în colaborare cu întregul corp profesoral și cu personalul didactic auxiliar, să ajungem la niște soluții care să ne scoată din acest impas.

III. CONDUCEREA OPERAŢIONALĂ (CURRICULUM)

- Cunoaşterea şi aplicarea documentelor de politica educaţională, a reglementarilor legale şi a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislaţiei privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoaşterea conţinuturilor planului de învăţământ, a programelor şcolare, a metodelor şi procedurilor de evaluare, precum si valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificari, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Selecţia manualelor alternative şi asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregatirea elevilor în vederea susţinerii Evaluării naționale şi a olimpiadelor şcolare;
- Cresterea nivelului de performanţă a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităţilor cu rol educativ şi de formare în spiritul principiilor şi practicilor societăţii democratice.

Comisia de curriculum, cât şi consilierul educativ împreună cu directorul au monitorizat şi îndrumat permanent punerea în aplicare a documentelor curriculare.

Deşi o parte din cadrele didactice sunt împărţite la mai multe unităţi şcolare, ceea ce a îngreunat realizarea orarului şcolii, totuşi acesta a ţinut cont de curba de efort a elevilor.

Oferta educaţională a şcolii a fost elaborată în conformitate cu criteriile de evaluare şi indicatorii de performanţă stabiliţi prin proiectul de curriculum şi a fost monitorizată permanent atât în cadrul comisiilor metodice cât şi prin inspecţiile la clasă realizată de reprezentanții comisiilor şi de directorul şcolii.

Supervizarea desfăşurării activităţilor extracurriculare şi a concursurilor şcolare s-a făcut permanent de către responsabilii de clasă, responsabilii comisiilor metodice La această organizare a activităţii extracurriculare s-a implicat atât consilierul educativ, cât şi directorul şcolii.

În şcoală există un registru în care s-au consemnat toate performanţelor obţinute de elevi şi profesori pe tot parcursul semestrului.

S-a efectuat execuţia bugetară, se lucrează la realizarea planului de achiziţii şi dotare.

Pentru anul școlar 2024-2025 : numărul total de dosare este de: 98 - bursă socială. De asemenea, s-au depus 74 de bursele de merit, 14 de burse de medicale, 29 burse monoparentale, 2 burse orfane.

De asemenea, beneficiază de ajutor financiar 17 elevi cu CES.

IV. CONTROL – EVALUARE

Oferta educaţională s-a realizat conform graficului stabilit.

Asigurarea Evaluării Naţionale și a Evaluării Naționale II,IV,VI

În vederea desfăşurării cu succes a Evaluării Naţionale şcoala noastră a avut următoarele priorităţi:

- asigurarea unui climat serios de muncă şi disciplină atât din partea elevilor, cât şi din partea cadrelor didactice.
- responsabilizarea părinţilor fată de aceste examene în vederea implicării lor efective în urmărirea seriozităţii pregătirii şcolare a copiilor.
- de asemenea, nu este de neglijat nici programul zilnic de odihnă al elevilor. În acest sens, responsabilii de clasă au făcut şedinţe cu părinţii şi le-au prezentat metodologia acestui examen, punând accent şi pe importanţa acestuia.
- conducerea şcolii a urmărit programul de pregătire suplimentară desfăşurat de cadrele didactice (Română şi Matematică) implicate în mod direct.
- în şcoală se va asigura în luna martie simularea acestui examen. An de an, elevii şcolii noastre, în urma Evaluării Naţionale, au obţinut rezultate reprezentative la nivel municipal şi judeţean.

Documentele şi rapoartele tematice curente şi speciale au fost întocmite cu răspundere, respectând termenele cerute.

Conducerea şcolii şi responsabilii de comisii au urmărit permanent desfăşurarea activităţilor specifice de perfecţionare, aplicarea regulamentelor şi metodologiilor în vigoare.

La nivelul comisiilor pe arii curriculare, activităţile planificate s-au desfăşurat conform graficului. Din planificările comisiilor rezultă preocuparea pentru perfecţionarea activităţilor de specialitate, îmbunătăţirea pregătirii profesionale și personale, şi aplicarea elementelor de inovaţie şi creativitate în activitatea de la clasă. Un număr important de învăţători şi profesori au participat şi la activităţile de perfecţionare la C.C.D., iar doamna Sevciuc Ana Adriana, responsabilul cu perfecţionarea, a întocmit şi înaintat la I.S.J.Argeş documentele solicitate în acest sens.

Prezenţa la Cercurile Pedagogice a dovedit interesul cadrelor didactice pentru un schimb de experienţă totdeauna folositor, mulţi colegi au prezentat aspecte din pregătirea individuală pe linia perfecţionării şi documentării specifice activităţii didactice.

Documentele comisiilor, şi cele de planificare a materiei trebuie întocmite, în continuare, cu mare atenţie pentru formarea competenţelor prevăzute în programa şcolară. Prin viza acordată pe aceste planificări reprezentantul comisiei şi profesorul respectiv îşi asumă responsabilitatea aplicării lor la clasa de elevi.

Desfăşurarea activităţilor didactide trebuie să aibă în vedere şi mai mult studierea problemelor pe care le pune predarea obiectelor de învăţământ, lecţii deschise, schimburi de experienţă, analiza programelor şi manualelor şcolare, a planificărilor şi unităţilor de învăţare, procurarea, întreţinerea, folosirea materialului didactic, promovarea muncii de cercetare pedagogică, precum şi valorificarea rezultatelor obţinute în procesul educativ.

Arhivare şi păstrarea documentelor oficiale s-a realizat de către secretarul-şef al instituţiei noastre conform regulamentelor în vigoare.

La începutul anului şcolar s-au încheiat contracte de muncă cu personalul didactic, didactic auxiliar şi nedidactic din subordine şi nou venit în instituţia noastră. S-a realizat fişa postului pentru personalul s-au stabilit legăturile formale cu autorităţile locale, cu organele de poliţie, pompieri şi corpul gardienilor publici în vederea asigurării pazei şi siguranţei elevilor şi pentru prevenirea şi combaterea delincvenţei juvenile.

Si in anul acesta scolar, elevii nostri au obtinut performanţe calificându-se la nivelul următor al olimpiadelor și concursurilor județene.

V. MOTIVAREA

Motivarea cadrelor didactice care au contribuit la performanţele elevilor a fost realizată onorific din partea instituţiei (nemaiexistând fondul de premiere).

VI. IMPLICARE-PARTICIPARE

Ori de câte ori ni s-a solicitat părerea cadrelor didactice din unitatea noastră privind propunerile pentru îmbunătăţirea curriculum-ului naţional şi local am transmis părerile avizate către cei în drept. Ultimele propuneri au fost cele referitoare la programul *Şcoala Altfel* și *Şcoala Verde* și cele referitoare la auxiliarele școlare.

VII. FORMARE, DEZVOLTARE PROFESIONALA ŞI PERSONALĂ

Un număr important de învăţători şi profesori au participat şi la activităţile de perfecţionare la C.C.D., iar doamna Sevciuc Ana Adriana, responsabilul cu perfecţionarea, a întocmit şi înaintat la I.S.J.Argeş documentele solicitate în acest sens.

Cadrele didactice debutante şi cele cu gradul didactic definitiv au beneficiat permanent de îndrumarea responsabililor de comisie metodică, cât şi de conducerea şcolii atunci când au avut probleme de neînţelegerere referitoare la curriculum.

VIII. FORMAREA GRUPURILOR ŞI DEZVOLTAREA ECHIPELOR

La fiecare început de an şcolar, în cadrul Consiliului Profesoral, cât şi în cadrul Consiliului de Administraţie, s-a avut în vedere cu maximă responsabilitate organizarea comisiilior şi a echipelor de proiect.

IX. NEGOCIEREA ŞI REZOLVAREA CONFLICTELOR

Învăţătorii şi profesorii au respectat prevederile Regulamentului de ordine interioară privind obligaţiile de serviciu, astfel încat să nu existe abateri disciplinare care să afecteze grav activitatea instructiv educativă. Totuşi există şi aspecte - sesizate de conducerea şcolii – unde munca în şcoală să fie îmbunătăţită. Printre acestea enumerăm :

- urmărirea zilnică a disciplinei în randul elevilor inclusiv frecvenţa şi absenţele nemotivate ale acestora ;
- prezentarea la timp la şcoală pentru desfăşurarea orelor şi preluarea serviciului pe şcoală ;
- implicarea responsabilă în soluţionarea unor situaţii delicate, fără a fi nevoie de apelul frecvent la conducerea şcolii pentru soluţionarea acestora.
- supravegherea atentă a copiilor pentru a evita răniri şi accidente posibile
- intervenţia promptă a profesorilor de serviciu cand observă gălăgie prea mare, deteriorări de bunuri materiale ale şcolii
- prevenirea actelor de violenţă în şcoală
- punctualitatea la ore astfel încât să nu se piardă minute în şir din ora de cursuri
- instruirea corespunzătoare a elevilor de serviciu pe clasă.
- notarea elevilor cu atenţie, inclusiv a tezelor şi calculul mediilor semestriale pentru a evita modificări vizibile
- trecerea notelor şi a mediilor semestriale în carnetul de note al fiecărui elev astfel încat părinţii să ştie permanent şi în mod real situaţia şcolară a elevilor.

În privinţa elevilor s-au observat aspecte de disciplină superficială, sau abateri asupra cărora trebuie să reflectăm. Astfel, putem aminti comportamente şi situaţii care trebuie înlăturate sau diminuate ca pondere în acţiunile elevilor pentru că:

1. nu cunosc suficient obligaţiile de elev, sau cand fac serviciu pe clasă
2. întarzie de la ore , îndeosebi elevii din clasele a VII-a şi a VIII-a.
3. se înregistrează un număr mare de absenţe nemotivate de la anumite ore
4. în timpul pauzelor se joacă prin clase şi uneori strică mobilierul prin lovire sau inscripţii de tot felul

5. se mişcă prea mult în timpul orelor, vorbesc ce nu trebuie şi când nu trebuie dovedesc nepăsare faţă de păstrarea curăţeniei, etc.

Considerăm că diriginţii şi părinţii elevilor, toate cadrele didactice au datoria să insiste mai mult asupra aspectelor educative care să-i determine pe elevi să adopte un comportament adecvat.

În unitatea noastră conducerea şcolii a negociat cu multă abilitate în fază incipientă posibilele conflicte.

X. RELATII PUBLICE, COMUNICARE SI IMAGINE

• Îmbunătăţirea comunicarii organizaţionale;

• Promovarea imaginii şcolii (în interior şi exterior) prin diverse activităţi de relaţii publice.

ANALIZA ACTIVITĂŢII

1. SITUAŢIA LA ÎNVĂŢĂTURĂ

La sfârşitul anului şcolar 2024 - 2025, rezultatele la învăţătură sunt sintetizate astfel:

ŞCOALA POIANA LACULUI

Clasa	Înscrişi începutul Anului scolar	Rămaşi la sfârşitul sem.	Promovaţi	Promovaţi cu medii			Corigenţi				Situaţii neîncheiate
				5-6.99	7-8.99	9-10	1 ob	2 ob	3 ob	> 3	
Preg .	21	21	21	-	-	21	-	-	-	-	-
I	12	12	12	-	2	10	-	-	-	-	-
II	30	30	30	-	2	28	-	-	-	-	-
III	24	24	24	-	3	21	-	-	-	-	-
IV	20	20	20	3	1	16	-	-	-	-	-
V	14	14	14	-	7	7	-	-	-	-	-
VI	17	17	17	1	9	7	-	-	-	-	-
VII	15	15	15	1	9	5	-	-	-	-	-
VIII A	15	15	15	-	5	10	-	-	-	-	-
VIII B	16	16	16	-	4	12	-	-	-	-	-

ŞCOALA PĂDUROIU

Clasa	Înscrişi la începutul anului şcolar	Rămaşi la sfârşitul sem.	Promovaţi	Promovaţi cu medii			Corigenţi				Situaţii neîncheiate
				5-6.99	7-8.99	9-10	1 ob.	2 ob.	3 ob.	> 3 ob.	
Preg .	6	6	6	-	-	6	-	-	-	-	-
I	15	15	15	-	-	15	-	-	-	-	-
II	18	17	17	-	-	17	-	-	-	-	-
III	9	9	9	-	2	7	-	-	-	-	-
IV	12	12	12	-	4	8	-	-	-	-	-
V	8	8	8	-	1	7	-	-	-	-	-
VI	10	10	10	-	4	6	-	-	-	-	-
VII	18	18	18	-	8	10	-	-	-	-	-
VIII	19	19	19	-	7	12	-	-	-	-	-

ŞCOALA SĂMARA

Clasa	Înscrişi La începutul	Rămaşi la sfârşitul sem. I	Promovaţi	Promovaţi cu medii			Corigenţi				Situaţii neîncheiate
				5-6.99	7-8.99	9-10	1 ob.	2 ob.	3 ob	> 3	
Preg.	10	10	10	-	-	10	-	-	-	-	-
I	8	8	8	-	-	8	-	-	-	-	-
II	7	7	7	-	-	7	-	-	-	-	-
III	7	7	7	-	1	6	-	-	-	-	-
IV	5	5	5	-	-	5	-	-	-	-	-
V	13	13	13	-	3	10		-	-	-	-

VI	15	15	15	-	6	9	-	-	-	-	-
VII	11	11	11	-	6	5	-	-	-	-	-
VIII	12	12	12	1	7	4	-	-	-	-	-

ŞCOALA METOFU

Clasa	Înscrişi la începutul anului şcolar	Rămaşi la sfârşitul sem. I	Promovaţi	Promovaţi cu medii			Corigenţi				Situaţii neîncheiate
				5-6.99	7-8.99	9-10	1 ob	2 ob	3 ob	> 3	
Preg.	5	5	5	-	-	5	-	-	-	-	-
I	3	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
II	5	5	5	-	-	5	-	-	-	-	-
III	5	5	5	-	-	5	-	-	-	-	-
IV	9	9	9	-	2	7	-	-	-	-	-

2. FRECVENŢA ELEVILOR TOTAL PJ POIANA LACULUI

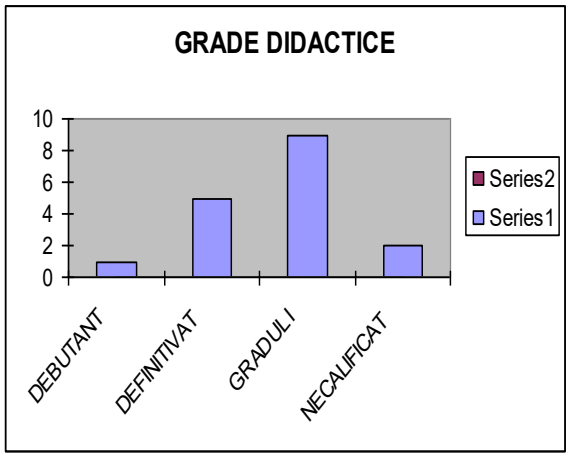
În anul şcolar 2024-2025, absenţele nemotivate însumate de la toate unităţile şcolare aflate în subordine Şcolii Gimnaziale Nr.1 Poiana Lacului nu a fost un motiv de îngrijorare.

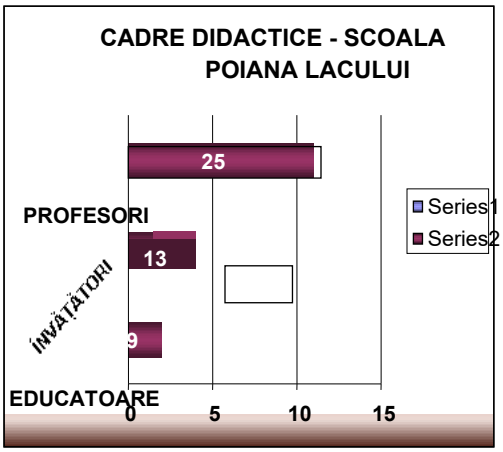
XI. PERSONAL DIDACTIC

ŞCOALA PJ POIANA LACULUI

	Total personal	Debutant	Din care ocupate cu personal care are gradul:				
			Def.	II	I	Doctor ştiinţe	Necalificat
Educatoare	9	1	2	0	6	-	-
Învăţători	13	0	0	1	12	-	-
Profesori	25	1	4	1	20	-	-

ŞCOALA PJ POIANA LACULUI





XII. STAREA DISCIPLINARĂ

Disciplina elevilor poate fi analizată atât prin notele la purtare, dar şi prin situaţiile discutate în cadrul Comisiei de disciplină.

XIII. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

La începutul anului şcolar au fost constituite următoarele Comisii cu caracter permanent: Comisia de curriculum, Comisia de securitate în muncă și situații de urgență, SCIM, Comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii în educaţie, Comisia de prevenire și eliminarea violenței .

Alte comisii: Comisia pentru formare continuă şi perfecţionarea cadrelor didactice, Comisia dirigintilor, Comisia pentru orar, Comisia pentru monitorizarea stării de disciplină, Comisia pentru verificarea documentelor şcolare, a ritmicităţii notării şi a frecvenţei elevilor,CES, Comisii pe arii curriculare,Comisia învățătorilior, Comisia educatoarelor, Coordonatorul activităţii educative a fost numită doamna profesor Corbu Paula.

Comisii cu caracter temporar: Comisia pentru acordarea burselor, Comisia de recepţie, Comisia de inventariere şi casare, Comisia pentru protecţie civilă şi apărare în caz de dezastre, Comisia de salarizare.

Toate comisiile au fost numite prin decizia directorului unităţii de învăţământ şi au fost elaborate fişe de atribuţii specifice fiecăreia.

Activitatea la nivelul catedrelor constituite la începutul anului şcolar s-a desfăşurat în conformitate cu planurile manageriale şi de activităţi proprii. Astfel, s-au aplicat teste predictive la toate disciplinele, s-au întocmit planificarile în concordanţă cu rezultatele înregistrate la acestea. Proiectarea unităţilor de învatare s-a făcut în general în concordanţă cu programele şcolare în vigoare. În cadrul asistenţelor efectuate la ore s-a constatat că profesorii stăpânesc conţinuturile ştiinţifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne şi adecvate particularităţilor de vârstă şi pregatire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput şi aplicat în majoritatea cazurilor.

Una dintre procupările permanente ale conducerii şcolii precum şi a profesorilor diriginti a constituit-o prelucrarea noutăţilor legislative specifice (metodologia Evaluării Naţionale, mişcarea de personal, Legea calităţii în educaţie, s.a.) atât în cadrul consiliilor profesorale cât şi la clase către elevi şi părinţi.

XIV. COMISIILE PE ARII CURRICULARE

Pe parcursul anului şcolar 2024 - 2025 comisiile au urmărit:

- Organizarea şi proiectarea activităţii (stabilirea responsabilităţilor în cadrul comisiei, întocmirea planificărilor semestriale şi anuale, alcătuirea de programe şi planificări pentru disciplinele opţionale, conceperea unor teste de evaluare pentru aprofundarea materiei);

- Adptarea conţinuturilor învăţării şi metodologiei la specificul elevilor (parcurgerea ritmică şi integrală a materiei pe module conform planificărilor, ritmicitatea notării elevilor, verificarea periodică a caietelor de teme);
- Orientarea şcolară şi profesională (intensificarea selecţionării şi pregătirii elevilor pentru concursurile şcolare, tezele cu subiect unic, depistarea opţiunilor şcolare şi profesionale ale elevilor);
- Perfecţionarea cadrelor didactice (participarea profesorilor la activităţile metodice din şcolală, la cercurile pedagogice, la activităţile organizate de CCD).
- S-au desfăşurat activităţi precum: analiza rezultatelor obţinute de elevii clasei a VIII – a la examenul de Evaluare Naţională la obiectele : limba şi literatura română şi matematică ;
- Au fost depuse la comisie, proiecte ale unei unităţi de învăţare la obiectele: limba şi literatura română, matematică, istorie, geografie, precum şi celelalte obiecte de învăţământ.

XV. COMISIA ÎNVĂŢĂTORILOR

În anul şcolar 2024-2025 s-au propus următoarele obiective:

- Asigurarea calităţii actului educaţional (întocmirea planificărilor calendaristice şi semestriale; parcurgerea ritmică şi de calitate a conţinuturilor şcolare; utilizarea de strategii activ-participative; folosirea activităţii independente, diferenţiate, de grup; învăţarea muncii cu calculatorul);
- Susţinerea şcolarizării, prevenirea abandonului şcolar;
- Organizarea de activităţi extracurriculare;
- Participarea la programe de perfecţionare individuale sau colective;
- Participarea şi susţinerea de activităţi în cadrul cercului pedagogic;
- Procurarea sau confecţionarea unor materiale didactice;
- Colaborarea şcoală-familie.

PUNCTE TARI

Obiectivele urmărite au fost realizate de către toţi învăţătorii. Au fost elaborate planificările calendaristice şi semestriale, stabilindu-se succesiunea de parcurgere a conţinuturilor, corelarea fiecărui conţinut cu obiectivele de referinţă vizate şi alocarea resurselor de timp pentru fiecare unitate de învăţare.

În urma observaţiilor şi discuţiilor purtate cu membrii comisiei am constatat că materia planificată pentru toate modulele a fost parcursă ritmic şi integral, aplicându-se metode şi procedee activ-participative.

În vederea mobilizării elevilor la un efort susţinut în procesul învăţării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, învăţătorii au adoptat strategii de provocare şi dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiţii optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcţia flexibilităţii, creativităţii, inventivităţii, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice , modelatoare, problematice.

În lecţiile desfăşurate la clasă, învăţătorii au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activităţile desfăşurate, aceştia dobândind capacităţi de cooperare, de sprijin şi colaborare, de primire şi asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale şi colective, a iniţiativei.

Fiecare învăţător a elaborat teste de evaluare (iniţială, formativă şi sumativă), fiind însoţite de descriptorii de performanţă pe trei niveluri:FB, B şi S. În urma evaluărilor s-a constatat că elevii deţin cunoştinţele prevăzute de programa şcolară şi dau dovadă de receptivitate în ceea ce priveşte învăţarea.

În ceea ce priveşte desfăşurarea activităţilor extracurriculare s-au organizat serbări şcolare cu prilejul Crăciunului, s-au dezbătut anumite teme de circulaţie, de protejare a mediului înconjurător, teme sanitare. S-au organizat drumeţii pentru observarea naturii, a fenomenelor naturii, de colectare a unor materiale necesare orelor de abilităţi practice. Aceste activităţi au contribuit la adâncirea şi completarea procesului de învăţământ, la dezvoltarea înclinaţiilor şi aptitudinii elevilor.

Activităţile din cadrul comisiei metodice au fost parcurse conform graficului. Au avut loc dezbateri, susţinerea unor referate şi a unor proiecte didactice model.

PUNCTE SLABE

- Elevii nu acordă o atenţie deosebită studiului individual, considerând suficiente informaţiile dobândite la clasă;
- Mediul de provenienţă al unor elevi este unul subcultultural, cu mentalităţi şi atitudini indiferente la procesul educaţional, elevii neprimind niciun ajutor din partea părinţilor;
- Există elevi cu deficienţe de învăţare, deficienţe cauzate de tulburarea funcţiilor creierului.

RECOMANDĂRI

- Organizarea unor activităţi care să solicite elevilor studiul individual (concursuri literare, istorice, geografice, lectură suplimentară etc.);
- Implicarea părinţilor în activitatea educaţională;

- Organizarea unor programe de recuperare a elevilor ce întâmpină greutăţi în procesul de învăţare;
- Acordarea unei importanţe deosebite procesului de predare-învăţare-evaluare.

XVI. COMISIA EDUCATOARELOR

Activitatea comisiei metodice a educatoarelor desfăşurată în anul şcolar 2024 - 2025 a urmărit realizarea obiectivelor cuprinse în programa pentru învăţământul preşcolar.

Doamnele educatoare au fost preocupate de aducerea la grădiniţă a tuturor copiilor de vârstă preşcolară de pe raza comunei, au amenajat sălile de grupă pe arii de stimulare. Materialele folosite de educatoare cât şi cele puse la dispoziţia copiilor sunt atractive, adecvate vârstei copiilor şi concordă cu temele propuse.

Pentru buna desfăşurare a procesului instructiv-educativ, programul comisiei metodice, prin temele planificate, a urmărit informarea şi perfecţionarea educatoarelor.

Pe parcursul anului şcolar s-au întocmit şi susţinut proiecte didactice .

Modul în care au fost concepute şi redactate proiectele de activitate demonstrează că doamnele educatoare respectă metodologia întocmirii acestor documente, respectă cerinţele metodologice în formularea obiectivelor operaţionale, stabilesc clar etapele activităţilor, folosesc metode didactice adecvate, stabilesc cu claritate mijloacele de învăţământ, având grijă ca în permanenţă conţinutul activităţilor să corespundă sferei ştiinţifice la nivelul de vârstă al preşcolarilor.

Activităţile demonstrative susţinute au avut drept scop transmiterea de cunoştinţe necesare îmbogăţirii vocabularului, dezvoltarea operaţiilor gândirii, a unui comportament adecvat şi necesar în formarea preşcolarilor, în vederea adaptării cu succes la şcoală.

Cadrele didactice stăpânesc arsenalul metodologic specific învăţământului preşcolar şi dovedesc acesta prin grupele de preşcolari pe care le pregătesc pentru şcoală.

XVII. COMISIA DIRIGINŢILOR

Activitatea comisiei diriginţilor a fost coordonată de doamna profesor Janță Victorița .

Comisia diriginţilor şi-a desfăşurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului şcolar dar şi să răspundă unor cerinţe, necesităţi ivite ulterior.

Programa şcolară pentru Consiliere şi Orientare a fost făcută cunoscută, studiată şi dezbătută de toţi diriginţii.

S-a elaborat un sistem comun de întocmire a planificarii calendaristice a orelor de dirigenţie.

Comisia a oferit consultanţă privind programa, planificarea calendaristică şi aplicarea regulamentului şcolar în diferite situaţii concrete, speciale, atunci când a fost solicitată sau când situaţia a impus-o.

Pentru identificarea copiilor cu probleme psiho-pedagogice şi cu situaţii deosebite în familie, alături de comisia de disciplină şi-a adus aportul şi comisia diriginţilor care a urmărit ca regulamentul şcolar să fie cunoscut şi respectat de toţi diriginţii, iar aceştia, la rândul lor, să facă cunoscute elevilor prevederile regulamentului dar şi condiţiile de acordare a burselor şi a altor ajutoare băneşti oferite elevilor aflaţi în dificultate .

Informarea şi îndrumarea elevilor şi a părinţilor acestora în vederea unei orientari socioprofesionale şi integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenţie şi a şedinţelor cu părinţii.

Diriginţii s-au implicat în buna organizare şi desfăşurare a serviciului pe şcoală şi au militat pentru menţinerea calităţii mediului scolar.

În ultima săptămână de şcoală a semestrului I, a anului şcolar 2024 - 2025 la solicitarea diriginţilor, s-au reunit Consiliile profesorilor claselor pentru a analiza situaţia la învăţătură şi disciplină a elevilor şi pentru a stabili, de comun acord, în ce situatii şi în ce măsură trebuie aplicate sancţiuni elevilor.

Diriginţii s-au preocupat ca la finele semestrului, cataloagele să fie complet şi corect întocmite, iar situaţiile disciplinare speciale să fie aduse la cunoştinţa părinţilor.

XVIII. COMISIA DE CALITATE

În acest an şcolar s-a constituit Comisia de calitate conform legislaţiei, coordonata de doamna profesor Ratea Liana .

ACŢIUNI DESFĂŞURATE PE RARCURSUL SEMESTRULUI I
Îmbunătăţirea Proiectului de Dezvoltare Instituţională (P.D.I) cu programe şi activit ativa Consiliului profesoral, a structurilor reprezentative ale părinţilor, ale educabililo inistraţiei locale şi a altor instituţii reprezentative la nivelul comunităţii
Proiectarea activităţilor compartimentelor şi comisiilor pe baza colectării feed-bacl partea beneficiarilor
Proiectarea activităţilor de învăţare în conformitate cu nevoile elevilor
Realizarea unor noi activităţi metodice în unitatea de învăţământ, cu participarea cac ctice
Îmbunătăţirea activităţii didactice prin utilizarea rezultatelor activităţilor metodic ercetare ştiinţifică, desfăşurate la nivel local, regional
Testări periodice asupra nivelului de pregătire a elevilor, încurajrea lor în asur onsabilităţii pentru propriul proces de învăţare
Implicarea profesorilor în problemele de orientare şi consiliere. Utilizarea rezult vităţilor de orientare şi consiliere pentru îmbunătăţirea activităţii curente şi a o caţionale cu scopul de a spori calitatea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi
Achiziţia fondului de carte şi a fondului de material didactic luând în consic nţele curriculare şi solicitările personalului didactic şi ale elevilor;
Îmbunătăţirea funcţionalităţii spaţiilor şcolare;
Planificarea activităţilor extracurriculare cu implicarea cadrelor didactice, a ele rinţilor şi a altor membri ai comunităţii;
Acţiuni care să favorizeze dezvoltarea profesională a corpului profe cretizate în creşterea calităţii proiectării, organizării şi evaluării activităţii didactice
Îmbunătăţirea proiectului de parteneriat cu reprezentanţii comunităţii, iciparea elevilor, a părinţilor şi corpului profesoral la diverse activităţi organiza e comunitate sau implicarea comunităţii în activităţile organizate în cadrul şcolii.
Stimularea lucrului în echipă, evaluarea performanţelor personalului did ctic auxiliar şi administrativ şi acordarea recompenselor în funcţie de cal iciilor prestate
Întocmirea obiectivă a rapoartelor de autoevaluare de la nivelul comisiil zarea rezultatelor pentru optimizarea activităţii

Dotarea cu mijloace de învăţământ performante

Obiective atinse:

- întocmirea programului de activitate al comisiei;
- elaborarea unui plan de îmbunătăţire a procesului instructiv – educativ;
- colaborarea cu cadrele didactice;
- întocmirea Raportului de Autoevaluare Internă înaintat Comisiei CEAC;
- administrarea de teste cadrelor didactice, părinţilor şi elevilor – interpretarea acestora;
- proiectarea activităţilor de învăţare în conformitate cu nevoile elevilor

XIX. COMISIA PENTRU PREVENIREA ŞI COMBATEREA VIOLENŢEI ÎN MEDIUL ŞCOLAR

S-a constituit, la nivelul şcolii, Comisia pentru prevenirea şi combaterea violenţei în mediul şcolar şi s-a întocmit programul comun de măsuri pentru anul şcolar 2024-2025, împreună cu poliţia de proximitate din localitate.

S-au organizat întâlniri şi dezbateri cu elevii şi cu părinţii pentru cunoaşterea problemelor cu care se confruntă şcoala, a consecinţelor săvârşirii de acte antisociale de către elevi. La aceste întâlniri au fost invitaţi şi lucrătorii Postului de Poliţie Poiana Lacului şi s-au prezentat cazuri concrete de abateri de la disciplină săvârşite de elevii şcolii

În general, nu au avut loc manifestări deosebite de violenţă între elevi sau între elevi şi personalul didactic şi nedidactic din şcoală. Micile incidente au fost soluţionate prompt şi au fost aduse la cunoştinţa părinţilor.

Elevii nu au fost implicaţi în acte antisociale în localitate sau în afara ei.

Învăţătorii şi profesorii diriginţi au evidenţa copiilor problemă, ţin legătura cu părinţii, cu organele locale abilitate, pentru ameliorarea stării disciplinare. S-au desfăşurat activităţi pentru atragerea în colectiv şi socializarea acestor elevi. Cu toate acestea, mai sunt elevi care deranjează orele de curs, chiulesc de la activităţile şcolare, cei mai mulţi provenind din familii dezorganizate sau cu un nivel cultural precar.

În viitor se impune o mai bună implicare a tuturor cadrelor didactice în procesul educativ, organizarea de activităţi sportive şi artistice pentru stimularea spiritului de echipă şi comunicare, îmbunătăţirea serviciului pe şcoală al învăţătorilor şi profesorilor.

XX. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

În general, desfăşurarea activităţii educative implică două categorii de demersuri:

►prima categorie - o constituie demersurile special orientate: orele de educaţie civică, de dirigenţie, de consiliere şi orientare, activităţile extra-curriculare etc.;

►a doua categorie apelează practic fie la disciplinele şcolare ale trunchiului comun fie disciplinele din zona celor la decizia şcolii, toate având un potenţial ridicat în ceea ce priveşte educaţia pentru valori, precum şi strategii didactice adecvate acestui scop.

Detaliind prima categorie de demersuri educative s-ar desprinde urmatoarele:

Puncte tari:

- Desfăşurarea activităţilor prilejuite de sărbătorirea a 176 de ani de la naşterea poetului naţional Mihai Eminescu;
- 1 Decembrie
- 24 ianuarie 1859- Unirea Principatelor Române
- Realizarea unor acţiuni cuprinse în Programul activităţilor educative
- existenţa în şcoală a unor elevi cu iniţiativă şi interesaţi de acţiuni extraşcolare;
- cresterea interesului profesorilor diriginti pentru colaborarea cu parteneri din afara şcolii în desfăşurarea orelor de dirigenţie.

Eficienţa acestor acţiuni extracurriculare poate fi apreciată atât prin mesajul pe care ele l-au comunicat elevilor dar şi prin numărul de elevi cărora li s-a adresat.

Puncte slabe:

- deficienţe în proiectarea didactică, unii profesori diriginti tratând cu superficialitate întocmirea planificarilor calendaristice;
- influenţa negativă asupra elevilor a unor mijloace mass media;
- slaba colaborare cu şcoala a unor părinţi;
- anturajul nepotrivit al unora dintre elevi;

În ceea ce priveşte a doua categorie de demersuri educative, trebuie avut în vedere faptul că majoritatea obiectelor de studiu au un suport solid educativ în ceea ce priveşte atitudinile pozitive faţă de cunoaşterea ştiinţifică, dezvoltarea capacităţilor intelectuale de nivel înalt, cultivarea curiozităţii ştiinţifice şi a spiritului de investigaţie.

Credem că este loc de mai bine în ceea ce priveşte starea disciplinară a elevilor. Este clar că mediul şcolar trebuie să fie compatibil cu idealurile unei societăţi democratice, printre care nu se poate găsi în nici un caz indiferenţă faţă de regulamente şi faţă de respectarea legii.

Credem că trebuie acordată o atenţie mai mare educării pozitive a elevilor în ceea ce priveşte frecvenţa la ore, păstrarea mobilierului din dotare, recuperarea pagubelor, ţinuta.

Trebuie să veghem, în mod constant, ca spaţiul şcolii să constituie un spaţiu de manifestare a responsabilităţii, a ţinutei şi comportamentului decent, de care sunt legate corectitudinea, onoarea, respectul reciproc şi toleranţa faţă de opiniile diferite.

Este clar că multe din rezultatele muncii educative vor deveni vizibile abia mai târziu, după intrarea tinerilor în viaţă. Atunci vom putea spune dacă sunt sau nu oameni de caracter, dacă respectă sau nu respectă principiile democratice.

XXI. COMITETUL DE PĂRINŢI

A avut loc adunarea generală a părinţilor în vederea constituirii Consiliului reprezentativ al părinţilor pentru anul şcolar 2024 - 2025 şi a elaborării unui regulament intern al acestuia. Consiliul s-a reunit conform graficului întocmit, dar şi atunci când a fost necesară consultarea părinţilor pentru soluţionarea unor probleme de interes general.

Acesta s-a întrunit în vederea discutării şi a organizării diferitelor aspecte de ordin intern, încercând rezolvarea problemelor legate de desfăşurarea procesului instructiv – educativ.

XXII. BIBLIOTECA

Activitatea bibliotecii a fost coordonată de doamna bibliotecar Mihai Ionela, şi a constat în următoarele activităţi:

- colectarea manualelor de la elevii claselor care au terminat clasa a VIII –a (recupararea s-a realizat în proporţie de 98%);
- repartizarea manualelor la clasele I-VIII, care s-a realizat până la data de 5 septembrie 2024 pentru a evita supraaglomerarea bibliotecii la început de an şcolar;
- întocmirea comenzilor de manuale pentru anul şcolar 2025-2026;
-selecţia cărţilor propuse pentru casare şi finalizarea actelor în vederea efectuarii propriu-zise a activităţii;
- recondiţionarea volumelor deteriorate cu ajutorul unor elevi prieteni ai cărţii;

XXIII. CONCLUZII

Sintetizând cele menţionate, putem aprecia următoarele:

Puncte tari

- Au fost realizate activităţile educative şcolare şi extraşcolare diverse, care au contribuit la formarea elevilor în spiritul principiilor şi practicilor europene;
- A fost asigurat cadrul necesar de derulare a activităţilor instructiv-educative şi administrativ-financiare;

Puncte slabe

- Pregătirea unor elevi evidenţiaţă prin rezultatele la învăţătură şi frecvenţă nu este la nivelul standardelor de calitate;
- S-au înregistrat abateri disciplinare ale elevilor, care au afectat imaginea şcolii;
- Insuficiente strategii didactice moderne, cu învăăţare centrată pe elev.

Director,
Prof. Daniela DIACONU