MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

PLAN MANAGERIAL ANUAL

ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 POIANA LACULUI

DEZBATUT SI APROBAT ÎN CONSILIUL PROFESORAL DIN 10.10.2025

APROBAT IN CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE DIN 21.10.2025

„Fiecare îsi are misiunea sa. Cu toţii uniţi, cum ne-am putea îndoi de succes?„

Nicolae Titulescu

2025-2026

Nr.3125/08.10.2025

Director:

Diaconu Daniela

Str. Principala, Nr. 558, cod postal 117555, tel/fax 0248 293023, email: spoianalacului@yahoo.com

ARGUMENT

Planul managerial al Școlii Gimnaziale Nr. 1 Poiana Lacului pentru anul școlar 2025-2026 a fost elaborat avându-se în vedere asigurarea calității procesului instructiv-educativ, în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în spațiul european. Statutul de ţară comunitară presupune, printre altele, şi un sistem de învăţământ compatibil cu sistemele de învăţământ din ţările membre ale Uniunii Europene.

Acest plan a fost elaborat ca suport al reformei profunde în curs de desfășurare în sistemul național de învățământ din România, reformă ce cuprinde toate componentele sistemului, de la curriculum și până la management și are ca țel crearea unui sistem educațional adecvat societății cunoașterii.

Orientările actuale, la nivel european, plasează întreaga dezvoltare a sistemelor educaționale și de formare profesională în perspectiva cerințelor societății și economiei bazate pe cunoaștere.

Din perspectiva dezvoltării durabile, a globalizării educației, a integrării acesteia cu cercetarea și inovarea, Școala Gimnazială Nr. 1 Poiana Lacului, respectiv cadrele didactice și beneficiarii direcți ai sistemului de învățământ, elevii, promovează politicile publice destinate implementării unei noi viziuni asupra educației, formării, cercetării și dezvoltării având ca dimensiuni principale îmbunătățirea calității și a eficacității sistemului de educație și formare profesională, facilitarea accesului universal la educație și formare, deschiderea sistemului de educație și formare profesională către spațiul european.

Politica educațională a școlii respectă principiile care guvernează învățământul preuniversitar, expuse în Art.3 din Legea Educației Naționale. În calitate de prestator de servicii educaționale pentru beneficiarii primari, secundari și terțiari din comunitate, acestă școală asigură implementarea politicilor educaționale prin demersul didactic de aplicare la clasă a Curriculum-ului Național de către cadrele didactice, ajutate de personalului didactic auxiliar și nedidactic.

Pentru elaborarea planului managerial pentru anul şcolar 2025 - 2026, se va ţine cont de: analiza diagnostic, RAEI-ul Comisiei de evaluare și asigurare a calității, Raportul de activitate al unității pentru anul școlar 2024 – 2025.

CONTEXT LEGISLATIV

- LEGEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR nr. 198 / 2023 cu modificările și completările ulterioare;
- ORDINUL ME nr. 5726 / 2024 privind aprobarea Regulamentului-Cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- ORDINUL MECTS nr. 5561 / 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învăţământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDINUL ME nr. 4634 / 2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii şi al documentelor şcolare gestionate de unităţile de învăţământ preuniversitar;
- ORDINUL MECTS nr. 6143 / 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activităţii personalului didactic si didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDINUL MENCȘ nr. 3051 / 2016 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a;
- ORDINUL ME nr. 6479/2024 privind organizarea şi desfăşurarea evaluării naţionale pentru absolvenţii clasei a VIII-a în anul şcolar 2025-2026;
- Proiectul de Dezvoltare Instituțională al Inspectoratului Școlar Județean Argeș
- H.G., O.U.G. si O.M. emise în această perioadă

ANALIZA P.E.S.T.E.

Mediul extern al școlii include: factori politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici și în general tot ceea ce o influențează în vreun fel, întrucât școala este un sistem deschis ce presupune o puternică interacțiune cu mediul situat în afara ei.

Context politic

Politica educațională a Guvernului vizează consolidarea rolului școlii ca principală instituție de educație și învățământ, iar politica educațională la nivel local este în favoarea dezvoltării relațiilor de colaborare între oficialități și școala noastră. De asemenea, contextul actual politic al României ca membră a Uniunii Europene, asigură mobilitatea cadrelor didactice în spațiul european, și nu numai, reflectată în deschiderea oferită școlilor de către Ministerul Educației de a accesa programe specifice nevoilor de dezvoltare a resurselor umane.

Şcoala se află în contextul politic actual, o societate în schimbare, în căutarea şi promovarea valorilor reale, fiind evidentă dorinţa de reformă. Un rol important în dezvoltarea și funcționarea unității o are și faptul că începând cu anul 2018, localitatea nu a avut un primar și un consiliu local funcțional. Problemele legate de corupție apărute la nivel local au avut un impactat asupra activităților unității.

Modificările legislative introduse în domeniul învăţământului preuniversitar, precum şi proiectele aflate în prezent în dezbatere conturează tendinţe noi în dezvoltarea politicii educaţionale pe termen lung, cu efecte importante asupra întregului sistem.

Context economic

- Slabe resurse extrabugetare la nivelul unităţii; deşi legislaţia actuală permite atragerea de resurse extrabugetare, interesul agenţilor economici în acordarea de sponsorizări sau donaţii pentru unităţile de învăţământ este în continuare scăzut.
- Bugetul şcolii este asigurat de la nivel local şi central
- Efectul factorilor economici poate fi destul de grav, de la dezinteres şi absenteism până la abandon şcolar. Un efect pozitiv în acest context îl are aplicarea programelor sociale: manuale și rechizite școlare, burse sociale, de merit și de studiu.

Context social

În contextul unui climat social din ce în ce mai competitiv din punct de vedere economic și mânați de dorința unei vieți mai bune, mulți părinți iau calea străinătății, lăsându-și copiii în grija rudelor. Acest lucru aduce cu sine o seamă de devieri comportamentale cu impact direct asupra vieții școlare, cum ar fi:

- Comportamente agresive (agresiuni verbale și/sau fizice în relațiile elev- elev, elev- profesor, elev- părinte)
- Tulburări de comportament, inadaptare școlară, randament școlar scăzut, hiperemotivitate
- Neîncredere în sine, deficiențe de comunicare, motivație școlară scăzută, teamă
- Probleme legate de anturajul negativ
- Tulburări depresive, lipsa afectivității parentale (părinți plecați la muncă în străinătate)
- Divorț, neînțelegeri în familie devalorizare
- Diminuarea dorinței de autocunoaștere și dezvoltare personală
- Degradarea relațiilor de prietenie cu colegi de același sex și colegi de sex opus.

Context tehnologic

Mijloacele de informare pentru elevi și cadre didactice: • Internetul • Reviste • Biblioteca școlară

Deși numărul familiilor posesoare de calculatoare conectate la Internet a crescut în ultimii ani, utilizarea acestuia în scopuri educative este redusă, fiind folosite mai mult pentru comunicare, socializare, divertisment și mai puțin pentru formarea unei culturi. Cu toate acestea, tehnologia informației și comunicării își pune tot mai mult amprenta întoate domeniile de activitate. Astfel, se remarcă introducerea la scară largă a echipamentelor informatice, a software-urilor educaţionale. Acest lucru are ca efect posibilitatea desfăşurării unui proces educativ interactiv, centrat pe elev.

- Şcoala este conectată la internet
- În contextul socio-economic specific zonei în care se află şcoala, majoritatea copiilor deţin un computer/tabletă cu acces la internet.

Context ecologic

În ceea ce privește contextul ecologic, în apropierea școlii nu se află surse importante de poluare. Deșeurile rezultate din activitatea școlasă nu afectează mediul, gunoiul fiind ridicat de către instituțiile de salubrizare în mod regulat.

Preocupările în domeniul ecologic, din grija faţă de generaţiile viitoare au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea şi refolosirea lor. În acest sens, şcoala noastră participă la programe de educaţie civică şi ecologică iniţiate de cadrele didactice sau de partenerii sociali.

Politicile educaţionale ale unităţii se vor baza pe următoarele priorităţi:

- Asigurarea calităţii în actul educaţional
- Formarea resurselor umane
- Managementul şcolar şi evaluarea instituţională
- Atragerea de fonduri extra pentru dezvoltarea bazei materiale și demararea unor proiecte variate

Prezentul plan managerial se fundamentează pe:

- ✓ Asigurarea calităţii proceselor de predare-învăţare-evaluare şi a serviciilor educaţionale în vederea atingerii standardelor de integrare europeană;
- ✓ Fundamentarea actului educaţional pe baza nevoilor de dezvoltare personală şi profesională a elevilor;
- ✓ Asigurarea accesului egal şi sporit la educaţie prin proiecte şi programe de protecţie şi susţinere educaţională;
- ✓ Investiţia în educaţie şi în formarea şi perfecţionarea continuă a personalului didactic şi a managerului instituţiei şcolare;
- ✓ Întărirea rolului şcolii prin gestionarea eficientă a resurselor umane şi materiale şi realizarea de activităţi extracurriculare şi programe de cooperare naţională;
- ✓ Dezvoltarea relaţiilor comunitare prin proiecte educaţionale şi proiecte de cooperare europeană;
- ✓ Dezvoltarea unui management de calitate în învăţământ.

OBIECTIVE PE DOMENII FUNCȚIONALE

I. Curriculum

1. Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pe nivele de școlaritate în conformitate cu modificările legislative recente.

2. Asigurarea calităţii educaţiei prin oferirea programelor de educaţie care să satisfacă aşteptările beneficiarilor, precum şi standardele de calitate.

3. Implementarea curriculum-ului naţional la nivelul unităţii de învăţământ, al fiecărei catedre, al fiecărui cadru didactic şi asigurarea corelaţiei dintre acestea şi CDEOȘ.

4. Analiza criteriilor folosite de şcoală la stabilirea curriculum-ului şi relaţia dintre curriculum-ul naţional şi cel local.

5. Analiza strategiilor de evaluare şi a concordanţei între evaluările elevilor şi cerinţele curriculum-ului unităţii şcolare.

6. Îmbunătăţirea calităţii triadei predare-învăţare-evaluare, încurajarea profesorilor în dezvoltarea de grupe şi clase de studiu în care activitatea să se desfăşoare pe baza metodelor alternative astfel încât să se asigure şanse egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanţă, pregătirea elevilor pentru osocietate în schimbare.

II. Resurse umane

1. Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creşterea calităţii şi eficienţa activităţii în învăţământ.
2. Consilierea directorului şi cadrelor didactice în vederea accesului acestora la proiecte cu finanţare externă, care pot asigura şi formarea profesională a cadrelor didactice.
3. Elaborarea şi prezentarea unor oferte de formare a personalului didactic din învăţământul preuniversitar prin Casa Corpului Didactic şi alţi ofertanţi de formare.

III. Resurse materiale

1. Modernizarea infrastructurii şcolii inclusiv prin creşterea gradului de informatizare a procesului de învăţământ (dotarea şcolii cu calculatoare, echipamente multimedia, table interactive, soft-uri educaţionale, mobilier pentru toate structurile).
2. Gestionarea şi dezvoltarea resurselor existente.

IV. Management școlar

1. Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate prin inspecția școlară.
2. Elaborarea proiectului planului de școlarizare.
3. Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite.

V. Parteneriate și programe

1. Coordonarea și organizarea proiectelor de parteneriat.
2. Colaborarea cu instituții guvernamentale abilitate în derularea de proiecte și programe comune.

3. Crearea condițiilor necesare încheierii de parteneriate între școală și comunitatea locală, organizații non-guvernamentale etc.

DOMENIUL	FUNCȚIA	ACTIVITĂȚI – MĂSURI	RĂSPUNDE	TERMENE	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
CURRICULUM	PROIECTARE	Analiza realizării activităților din Planul managerial 2024-2025, al PDI și actualizarea PDI 2021-2025	Director Echipa de elaborare PAS CEAC	18 sept. 2025	Plan managerial pe anul școlar 2024-2025, PDI elaborat	PDI actualizat
		Întocmirea raportului de analiză pentru anul școlar 2024-2025 Raportul privind starea învățământului la sfârșitul anului școlar 2024-2025	Director CEAC Responsabili comisii de lucru	Septembrie 2025	Rapoarte ale cadrelor didactice / comisiilor Date statistice colectate anterior, prezentate în cadrul ședințelor CA și CP	Rapoarte eleborate
		Întocmirea planului managerial anual; dezbaterea și avizarea în CP și aprobarea în CA	Director	Septembrie 2025	Planul managerial	Plan elaborat prin corelarea cu strategia MEC și IȘJ Plan managerial și procese verbale CP și CA
		Întocmirea planurilor manageriale și a dosarelor cu documentele specifice pentru comisiile din unitatea de învățământ	Director Responsabili comisii de lucru și permanente	Octombrie 2025	Rpoarte de analiză Planul managerial al unității de învățământ Documente oficiale	Planuri manageriale elaborate prin corelarea cu planul managerial general
		Elaborarea tematicii Consiliului de Administrație și a Consiliului Profesoral și aprobarea acesteia	Director CA	Septembrie 2025	Date statistice Documente oficiale	Tematică ședințe CA Tematică ședințe CP

		Elaborarea documentelor de proiectare și planificare	Comisii de lucru	Septembrie 2025	Modele de planificări	Planificările anuale pentru discipline, elaborate conform Curriculum-ului Național Procentul de planificări aprobate și calitatea acestora

DOMENIUL	FUNCȚIA	ACTIVITĂȚI - MĂSURI	RĂSPUNDE	TERMENE	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
CURRICULUM	PROIECTARE	Elaborarea graficului de desfășurare a pregătirii pentru Examenele Naționale și concursuri școlare	Director Responsabil Comisia Curriculum	Septembrie/ Ocotmbrie 2025	Calendarele aprobate de desfășurare a Evaluărilor Naționale și concursuri școlare	Grafice de activitate
		Elaborarea proiectului CDEOȘ ținând seama de opțiunile elevilor	Director CA/CP	Decembrie 2025	Documente privind opțiunile elevilor	Oferta curriculară
		Întocmirea și avizarea programelor școlare pentru CDEOȘ	Director Comisia de Curriculum	Conform graficului IȘJ	Documente curriculare	Fișa de evaluare a disciplinei opționale
		Întocmirea rapoartelor privind starea și calitatea învățământului; întocmirea rapoartelor de activitate pe comisii	Director Responsabili comisii	Iunie 2026	Documente atașate în dosarele fiecărei comisii	Registrul cu procese verbale CA și CP Raport activitate Rapoartele responsabililor comisiilor
		Întocmirea ofertei educaționale a unității de învățământ pentru anul școlar următor și popularizarea acesteia	Director Responsabili comisii de lucru/ permanente	Aprilie 2026		Existența ofertei educaționale în format scris și digital pe site-ul instituției de învățământ Gradul de cunoaștere a ofertei educaționale de către beneficiari

CURRICULUM	**ORGANIZARE**	Asigurarea unității școlare cu toate documentele legislative și curriculare necesare	Responsabil Comisie Curriculum	Permanent, pe tot parcursul anului școlar 2025-2026	Documente legislative și curriculare	Procentul de acoperire cu documentele legislative și curriculare
		Asigurarea logisticii și pregătirea în detaliu a programelor de formare a cadrelor didactice	Responsabil Comisie de mentorat didactic și formare în cariera didactică	Permanent, pe tot parcursul anului școlar 2025-2026	Acte de studii, adeverințe	Baze de date formare și perfecționare cadre didactice la nivel de unitate
		Organizarea Comisiilor și a Comisiei pentru Curriculum	Director CA	Septembrie 2025	Hotărârile CA	Dosarele comisiilor din cadrul unității de învățământ
		Informarea elevilor din clasele a II-a, a IV-a, a VI-a, a VIII-a și a părinților cu privire la metodologia pentru susținerea Evaluării Naționale	Director Responsabilul Comisiei pentru Curriculum Învățători/ Profesori diriginți	Octombrie 2025	Metodologiile, programele și calendarele Evaluărilor Naționale	Procese verbale ședințe cu părinții
		Organizarea Evaluărilor Naționale	Director Cadre didactice	Mai 2026	Metodologiile și programele EN	Planificare/ calendar simulări organizate
CURRICULUM	**COORDONARE ȘI**	Monitorizarea și valorificare rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe	Director Profesori diriginți	Conf. calendarului IȘJ	Evaluările interne și externe ale elevilor	Materiale de analiză Programe de pregătire

		Întocmirea orarului conform nomelor psihopedagogice	Comisia de întocmire a orarului	Septembrie-Octombrie 2025	Planuri –cadru Încadrări cadre didactice	Orarul unității de învățământ (scenariul verde, galben, roșu)
		ACTIVITĂȚI - MĂSURI	**RĂSPUNDE**	**TERMENE**	**RESURSE**	**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**
CURRICULUM	**COORDONARE ȘI MONITORIZARE**	Monitorizarea parcurgerii Curriculum-ului TC și CDEOȘ	Director Responsabil Comisia de Curriculum	Permanent, pe tot parcursul anului școlar 2025-2026	Orarul unității de învățământ	Plan de asistențe la ore
		Monitorizarea aplicării corecte a documentelor curriculare la toate nivelele	Director Coordonator CEAC Responsabil Comisie Curriculum	Conform graficului de asistențe	Documente curriculare	Fișe de asistențe și interasistențe
		Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare și extracurriculare conform IȘJ și ME	Responsabil Comisia Curriculum Prof. diriginți Coordonator proiecte și programe	Permanent, pe tot parcursul anului școlar 2025-2026	Metodologii și Calendare concursuri școlare și extracurriculare	Participarea elevilor la concursurile organizate
		Monitorizarea testării inițiale și a celor pe parcurs pentru urmărirea progresului școlar	Responsabil Comisia Curriculum	Lunar	Evaluările inițiale și sumative	Rapoartele comisiilor de catedră privind progresul școlar

DOMENIUL	FUNCȚIA	ACTIVITĂȚI - MĂSURI	RĂSPUNDE	TERMENE	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
CURRICULUM	COORDONARE ȘI MONITORIZARE	Coordonarea și îndrumarea elaborării CDEOȘ pentru clasele de la toate nivelurile, precum și avizarea acestora	Director	Anual		Documente oficiale
		Analiza ritmicității notării și a frecvenței elevilor	Director	Lunar	Cataloagele claselor CP, I-IV, V-VIII	Raport privind ritmicitatea notării și a frecvenței elevilor
CURRICULUM	CONTROL-EVALUARE	Evaluarea activității personalului didactic și nedidactic și pe baza rapoartelor de autoevaluare	Director CA CEAC	Conform legislației în vigoare	Rapoartele de autoevaluare Fișe întocmite în cadrul asistențelor desfășurate pe tot parcursul anului școlar	Fișe evaluare personal didactic/ auxiliar, Rapoartele de autoevaluare Procesele verbale de la ședințe
		Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul Comisiei de Curriculum și a fiecărui cadru în parte: modul de aplicare a doc. curriculare controlul parcurgerii planificării întocmite; analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situației corespunzătoare	Director CEAC Responsabil Comisie Curriculum	Permanent, pe tot parcursul anului școlar	Portofoliile cadrelor didactice	Fișa de asistențe a directorului la ore Planificarea calendaristică/ proiectare unității de învățare

		Analiza actului educațional la sfârșitul anului școlar	Director Responsabil Comisie Curriculum	Anual	Rapoarte de activitate cadre didactice	Raport scris
DOMENIUL	**FUNCȚIA**	**ACTIVITĂȚI - MĂSURI**	**RĂSPUNDE**	**TERMENE**	**RESURSE**	**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**
CURRICULUM	**CONTROL-EVALUARE**	Verificarea documentelor școlare (planificări, portofolii)	Director	Anual	Portofoliul cadrelor ddiactice	Raport scris
		Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de IȘJ, ME și alți parteneri educaționali	Director Compartiment secretariat	Permanent, pe tot parcursul anului școlar 2025-2026	Adrese IȘJ, ME privind solicitarea rapoartelor de control Documente pentru întocmirea rapoartelor	Documente elaborate conform standardelor și în termenele solicitate
CURRICULUM	**COMUNICARE -MOTIVARE**	Consultarea părinților și a elevilor în vederea repartizării orelor din CDȘ	Director Comisia pentru Curriculum	Februarie 2026	Tipizate –opțiuni CDȘ	Formulare cu opțiuni Cererile părinților Procese-verbale ședințe cu părinții
		Participarea tuturor cadrelor diactice la activitățile desfășurate de IȘJ, MEC, CCD în cadrul programului de formare continuă	Responsabil Comisia de mentorat didactic și formare în cariera didactică	Permanent, pe tot parcursul anului școlar 2025-2026	Oferte cursuri IȘJ, CCD	Certificate/ adeverințe care atestă participarea la stagiile de pregătire
		Organizarea comisiilor permanente, de lucru, a comisiilor pentru organizarea examenelor de admitere și a comisiei de acordare a burselor și a altor ajutoare	Director Consiliul Administrativ Consiliul	Septembrie 2025	Hotărârile CA	Componența comisiilor de lucru în anul școlar 2024/2025

		material elevilor	Profesoral			Funcționarea corespunzătoare a comisiilor
DOMENIUL	**FUNCȚIA**	**ACTIVITĂȚI - MĂSURI**	**RĂSPUNDE**	**TERMENE**	**RESURSE**	**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**
RESURSA UMANĂ	**PROIECTARE- ORGANIZARE**	Întocmirea situațiilor posturi, catedre vacante/ rezervate	Director	Februarie 2026	Situație posturi	Situații posture, catedre rezervate sau vacante
		Întocmirea situațiilor privind normarea și vacantarea posturi/ catedre începând cu 1 septembrie 2025	Director CA	Februarie 2026	Situații posturi	Situații realizate
		Elaborarea proiectului de încadrare în conformitate cu structura planului de școlarizare și a planului cadru de învățământ	Director CA Compart. Secretariat	Conform termenului dat de IȘJ	Planul de școlarizare Plan cadru învățământ	Corectitudinea proiectului de încadrare cu respectarea legislației în vigoare
		Publicarea posturilor catedrelor vacante (cu viabilitate mai mică, mai mare sau egală cu 4 ani)	Director	Conform Metodologiei	Situații posturi	Adresă ISJ
		Respectarea Metodologiei și calendarului privind mobilitatea pers. didactic	Director	Conform Metodologiei	Metodologia privind mobilitatea personalului didactic	Decizii (completări de normă, transfer, detașare)
		Crearea și actualizarea continuă a bazei de date electronice unice pentru evidența pers. did./auxiliar/ nedidactic	Director Administrator	1 septembrie 2025 Periodic, la orice schimbare în contractul de	Încadrări cadre didactice/ personal auxiliar/ nedidactic	Logistica, baze de date existente CIM Extrase REVISAL

				muncă		
		Actualizarea fișei postului conform responsabilităților stabilite la nivel de unitate	Director CA	Septembrie 2025 periodic	Fișa postului an precedent Regulament Intern	Fișa postului

DOMENIUL	FUNCȚIA	ACTIVITĂȚI - MĂSURI	RĂSPUNDE	TERMENE	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
RESURSA UMANĂ	CONDUCEREA OPERAȚIONALĂ	Încadrarea personalului didactic conform Planului – cadru și prevederilor statului personalului didactic privind norma didactică	Director	Septembrie 2025	Planul de încadrare	Documente oficiale întocmite în conformitate cu Metodologia ME
		Repartizarea profesorilor pentru învățământul primar, gimnazial	Director CA	Septembrie 2025	Planul de încadrare	Decizii ale CA
		Monitorizarea pregătirii personalului didactic pentru activitățile obligatorii, activitățile extracurriculare și activitățile cu părinții	Director Responsabil Comisia Curriculum Diriginți	Permanent, pe tot parcursul anului școlar 2025-2026	Asistențe	Fișă de observații pentru fiecare cadru didactic
		Coordonarea activității cadrelor didactice debutante	Responsabil Comisie Curriculm	Permanent, pe tot parcursul anului școlar 2025-2026	Lecții demonstrative Interasitențe	Raport Responsabil Comisie Curriculun
		Monitorizarea activității de formare a personalului didactic și didactic auxiliar	Responsabil Comisia pentru mentorat didactic și evoluție în cariera didactică	Lunar, pe tot parcursul anului școlar 2025-2026	Fișele completate de către cadrele didactice privind activitățile de formare	Monitorizarea activității de formare a personalului didactic și didactic auxiliar

DOMENIUL	FUNCȚIA	ACTIVITĂȚI - MĂSURI	RĂSPUNDE	TERMENE	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
RESURSA UMANĂ	CONTROL - EVALUARE	Realizarea asistențelor la activități pentru cadrele didactice debutante sau la care feedback-ul din partea copiilor sau a părinților este slab	Director CEAC Responsabil Comisie Curriculum	Conform graficului de asistențe	Asistențe Portofolii cadre didactice	Fișe de asistență
		Controlul dosarelor personale ale personalului unității	Director CEAC	Anual	Portofolii cadre didactice	Dosarele personale
		Evaluarea anuală a personalului didactic/nedidactic/ auxiliar	Director CA	Decembrie 2025 August 2026 Conform Metodologiei	Fișe de evaluare Dosare personale	Punctajul obținut al fișele de evaluare Calitatea documentelor din dosarele personale
		Întocmirea documententelor legale privind managementul resurselor umane: cataloage, registre matricole, foi matricole, condici de prezență, adeverințe	Director Compartiment Secretariat	Octombrie 2025	Cataloage Registre	Documentele școlare completate și verificate în conformitate cu legislația în vigoare
		Întocmirea documentelor, a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de IȘJ, MEC, CCD, autorități locale	Director Compartiment Secretariat	Permanent, pe tot parcursul anului școlar 2025-2026	Adrese IȘJ	Rapoarte, procese verbale elaborate la termen

DOMENIUL	FUNCȚIA	ACTIVITĂȚI - MĂSURI	RĂSPUNDE	TERMENE	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
RESURSA UMANĂ	COMUNICARE - MOTIVARE	Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele de catedră, CA și CP	Director CA	Permanent, pe tot parcursul anului școlar 2025-2026	Cadre didactice	Procese-verbale ședințe CA și CP
		Încurajarea unei culturi organizaționale care stimulează comunicarea deschisă	Director	Pe tot parcursul anului școlar 2025-2026	Cadre didactice	Planul managerial
		Formarea continuă prin participarea la cursurile organizate de instituțiile abilitate	Comisia pentru mentorat didactic și evoluție în cariera didactică	Pe tot parcursul anului școlar 2025-2026	Cadre didactice	Adeverințe de participare la stagii pe perfecționare
		Aplicarea sistemului de perfecționare prin credite profesioanale transferabile	Comisia pentru mentorat didactic și evoluție în cariera didactică	Pe tot parcursul anului școlar 2025-2026	Legislație specifică, furnizori acreditați	
RESURSA UMANĂ	NEGOCIEREA / REZOLVAREA CONFLICTELOR	Preîntâmpinarea conflictelor între personalul unității, educatoare-copii, personal-unitate-părinți	Director	Periodic		Centralizarea chestionarea aplicate
		Testarea satisfacției cadrelor didactice față de politica managerială a unității	Director	Anual	Chestionare	Interpretarea chestionarelor și realizarea graficelor

DOMENIUL	FUNCȚIA	ACTIVITĂȚI - MĂSURI	RĂSPUNDE	TERMENE	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	PROIECTARE - ORGANIZARE	Efectuarea analizei privind stadiul lucrărilor de reparații și investiții	Director	Anual	Liste de inventar	Raport -situație lucrări de reparații și investiții
		Realizarea proiecției bugetare pe baza necesităților unității de învățământ, pe baza analizei	Director Administrator CA	Decembrie 2025	Referate de necesitate	Proiecția bugetară
		Asigurarea materialelor consumabile	Adminstrator de patrimoniu	lunar	Liste necesar	Facturi achiziție, bonuri de consum
		Asigurarea cataloagelor, condicilor și registrelor	Administrator de patrimoniu	Septembrie 2025	Liste documente necesare	Facturi achiziții
		Realizarea subinventarelor pentru fiecare cadru didactic și orice angajat care are în primire o gestiune	Comisia de inventariere	Octombrie 2025	Materialele didactice din fiecare clasă	Subinventar
		Realizarea inventarului unității de învățământ	Comisia de inventariere	Decembrie 2025	Materialele didactice și nedidactice	Registru inventar unitatea de învățământ

DOMENIUL	FUNCȚIA	ACTIVITĂȚI - MĂSURI	RĂSPUNDE	TERMENE	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	COORDONARE ȘI MONITORIZARE CONDUCEREA OPERAȚIONALĂ	Monitorizarea cheltuielilor	Director Administrator de patrimoniu	Permanent		Facturi achiziții
		Monitorizarea activității de aprovizionare cu materiale consumabile generale și cele necesare igienizării zilnice pentru desfășurarea activității din unitate	Director Administrator de patrimoniu	Lunar		Gradul de acoperire a cantităților din referatul de necesitate
		Monitorizarea stării igienico-sanitare în spațiile din unitatea de învățământ	Director Administrator de patrimoniu	Lunar	Spațiile din unitatea de învățământ	Proces-verbal DSP
		Monitorizarea stării mobilierului din unitatea de învățământ	Administrator de patrimoniu	Zilnic	Mobilierul din unitatea de înv.	Starea mobilierului din unitate
		Pregătirea sălilor de clasă în vederea desfășurării procesului de învățământ în bune condiții	Director Administrator de patrimoniu	Septembrie 2025	Materiale didactice/ nedidactice	Pregătirea sălilor de clasă corespunzător standardelor în vederea asig. calității în ed.
		Asigurarea de manuale pentru elevi, repartizarea lor prin biblioteca școlară	Administrator de patrimoniu Bibliotecar Învățător/ Profesor diriginte	Septembrie 2025	Graficul claselor și a profesori diriginți	Existența manualelor Listele cu repartizarea manualelor pe clase și elevi
		Asigurarea funcționării liniei internet	Director Administrator de patrimoniu	Permanent	Linie Internet	Funcționarea permanentă a liniei Internet

DOMENIUL	FUNCȚIA	ACTIVITĂȚI - MĂSURI	RĂSPUNDE	TERMENE	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	CONTROL - EVALUARE	Urmărirea alocării fondurilor după priorități în scopul asigurării condițiilor materiale necesare	Director	Conform calendarului		Legislație specifică
		Control asupra asigurării condiților igienico-sanitare	Director	Saptămânal	Spațiile din unitatea de învățământ	Raport activitate director
		Controlul asupra stării mobilierului unității și a materialelor folosite în procesul de învățare	Director Învățători Prof. diriginți	Periodic	Mobilierul din unitatea de învățământ	Raport asupra stării mobilierului
		Asigurarea participării la cursuri de management financiar și alte perfecționări în domeniu pentru personalul nedidactic/ auxiliar	Director Responsabil Comisia pentru mentorat didactic și evoluție în cariera didactică	Anual	Informări din partea organizatorilor de cursuri	Oferta de formare
		Argumentarea utilizării fondurilor astfel încât să se evite crearea unor conflicte la nivelul unității școlare	Director Administrator	Trimestrial	Raport alocare fonduri	Comunicare instituțională

DOMENIUL	FUNCȚIA	ACTIVITĂȚI – MĂSURI	RĂSPUNDE	TERMENE	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
MANAGEMENT ȘCOLAR	PROIECTARE - ORGANIZARE	Refacerea/ actualizarea organigramei instituției de învățământ	Director	14 sept. 2025	Încadrările cadrelor didactice	Organigrama instituției de învățământ
		Elaborarea planului managerial	Director	Septembrie 2025	Rpoarte de analiză Documente oficiale	Plan managerial
		Elaborarea documentelor Comisiilor permanente și a celorlalte comisii constituite la nivelul unității de învățământ	Director Responsabili Comisii	Septembrie 2025	Planul managerial al unității de învățământ Documente oficiale	Dosarele comisiilor
		Revizuirea și elaborarea procedurilor pe baza cărora se desfășoară activitatea în unitatea de învățământ	Director CEAC	Octombrie 2025	Documente oficiale	Proceduri specifice
		Revizuirea/ întocmirea regulamentului intern și a ROF-ului	Director	Septembrie 2025	ROFUIP Regulament Intern an școlar precedent	RI + ROF + regulamente comisii
		Elaborarea graficului și tematicii ședințelor CA și CP	Director	Septembrie 2025	Date statistice Documente oficiale	Graficul și tematica ședințelor Planul de lucru
MANAGEMENT ȘCOLAR	PROIECTARE - ORGANIZARE	Elaborarea graficului și tematicii ședințelor CA și CP	Director	Septembrie 2025	Date statistice Documente oficiale	Graficul și tematica ședințelor Planul de lucru
		Elaborarea planului managerial al Comisiei pentru activități extrașcolare/extra-curriculare	Responsabil Comisie EE	Septembrie 2025	Propuneri Documente oficiale	Plan managerial Program activități extrașcolare și extracurriculare

		ACTIVITĂȚI – MĂSURI	RĂSPUNDE	TERMENE	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
		Elaborarea planului de asistențe la activități	Director	Octombrie 2025		Graficul asistențelor
		Elaborarea proiectului CDȘ	Comisia pentru Curriculum	Conform procedurii	Propuneri Documente oficiale	Proiect CDȘ
		Elaborarea fișei postului întregului personal din unitatea de învățănânt	Director CA	Septembrie 2025	Fișa postului pentru anul școlar precedent	Fișa postului
		Elaborarea fișei de evaluare a personalului pentru anul școlar 2025-2026	Director CA	Septembrie 2025	Fișa de evaluare propusă de Ministerul Educației	Fișă de evaluare personal
MANAGEMETN ȘCOLAR	**PROIECTARE**	Stabilirea ofertei de cursuri de formare pentru folosirea strategiilor didactice noi, scrierea proiecte	Responsabil Comisia pentru mentorat didactic și evoluție în cariera didactică	Noiembrie 2025	Ofertă CCD Oferte furnizori de formare	Centralizator oferte
		Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026	Director	Februarie 2026	Oferta curriculară	Proiect de școlarizare an școlar 2025-2026

DOMENIUL	FUNCȚIA	ACTIVITĂȚI – MĂSURI	RĂSPUNDE	TERMENE	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
MANAGEMENT ȘCOLAR	ORGANIZARE	Încadrarea cadrelor didactice la grupele de preșcolari/ clase nivel primar	Director Compartiment secretariat	Septembrie 2025	Nr de grupe / clase aprobat Cadre did. angajate	Decizii de numire
		Constituire și organizare a comisiilor cu caracter permanent din unitate	Director CA	Septembrie 2025	HCA privind comisiile organizate la niv. unității	Decizii director Proces-verbal sedinte CP și CA și comisii
		Numirea responsabililor comisiilor și compartimentelor funcționale și colectivelor pe domenii	Director CA	Septembrie 2025	HCA privind comisiile organizate la niv. unității	Decizii director
		Constituire CA	Director CA	Septembrie 2025	Ședință cadre didactice CP	Decizie internă Proces verbal CP
		Elaborarea și transmiterea în timp util a statisticilor, rapoartelor, informărilor	Director Compartiment Secretariat	Zilnic	Adrese ISJ logistică	Dosar adrese, situații întocmite
		Prelucrare RI/ROF părinți, cadre didactice	Director Cadre didactice	Septembrie 2025	Regulament Intern, ROF	Procese verbale ședințe cu părinții Procese verbale CP
		Asigurarea resurselor necesare derulării în bune condiții a activităților comisiilor	Director	Permanent	Logistice	Referat necesar de materiale comisii

DOMENIUL	FUNCȚIA	ACTIVITĂȚI - MĂSURI	RĂSPUNDE	TERMENE	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
MANAGEMENT ȘCOLAR	ORGANIZARE	Demararea procedurilor pentru stabilirea CDEOȘ	Comisia pentru Curriculum	Ianuarie –mai 2026	Propuneri Chestionare	Anunț depunere propuneri opționale, centralizare proiect CDȘ, oferta CDȘ, fișa de înscriere, proiectul programelor opționale
		Predarea documentelor pentru arhivare	Cadre didactice	Iulie 2026	Documente școlare	Procese-verbale predare/primire
MANAGEMENT ȘCOLAR	CONDUCEREA OPERAȚIONALĂ COORDONARE- MONITORIZARE	Monitorizarea realizării planului managerial	CEAC	lunar	Plan managerial	Fișa de monitorizre
		Aprobarea planului managerial și al programului de activități al comisiilor	Director, CA	Septembrie 2025	Planul managerial al comisiilor de lucru din școală	Plan managerial Plan activități comisii Doc. comisii
		Monitorizarea realizării planului managerial al comisiilor din unitate	Director	Anual	Planul managerial al comisiilor de lucru din școală Asistențe	Raport activitate
		Valorificarea rezultatelor inspecțiilor unor organe de îndrumare și control în scopul realizării unor programe de remediere a unor aspecte negative	Director	Periodic	Procese verbale inspecții de specialitate	Programe de remediere

		ACTIVITĂȚI - MĂSURI	RĂSPUNDE	TERMENE	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
		Monitorizarea activității desfășurate în cercurile din unitate	Responsabil activitati extrașcolare/ extracurriculare	Lunar	Actitățile din cercurile din unitate Asistențe	Raport de monitorizare
		Avizarea fișei de evaluare a personalului din unitatea de învățământ	Director CP, CA	Septembrie 2025	Fișa de evaluare a personalului din unitate	Procese verbale ședințe CP, CA
MANAGEMENT ȘCOLAR	**CONDUCEREA OPERAȚIONALĂ COORDONARE- MONITORIZARE**	Aprobarea fișei de evaluare	Director CP, CA	Septembrie 2025	Fișa de evaluare pentru activitatea derulată în anul școlar curent	Procese verbale ședințe CP, CA
		Avizarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026	Director CP, CA	Februarie 2026	Proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026	Procese verbale ședințe CP, CA
		Aprobarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026	Director CP, CA	Februarie 2026	Proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2025-2025	Procese verbale ședințe CP, CA
		Avizarea proiectului planului de încadrare pentru anul școlar 2025-2026	Director CP, CA	Februarie 2026	Proiectul planului de încadrare pentru anul școlar 2025-2026	Procese verbale ședințe CP, CA
		Aprobarea proiectului de încadrare pentru anul școlar 2025-2026	Director CP, CA	Februarie 2026	Proiectul de încadrare pentru anul școlar 2025-2026	Procese verbale ședințe CP, CA
		Monitorizarea participării cadrelor didactice la consfătuiri pentru informarea acestora în scopul aplicării legislației în vigoare, pentru cunoașterea documentelor manageriale la nivelul catedrei de specialitate	Șefii de catedră	Permanent, pe tot parcursul anului școlar 2025-2026	Calendarul consfătuirilor primit de la ISJ	Legislație cunoscută

DOMENIUL	FUNCȚIA	ACTIVITĂȚI - MĂSURI	RĂSPUNDE	TERMENE	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
MANAGEMENT ȘCOLAR	CONDUCEREA OPERAȚIONALĂ COORDONARE-MONITORIZARE	Transmiterea modificărilor survenite în încadrarea cu personal imediat către ISJ	Director	Permanent	Proiectul de încadrare a personalului didactic/auxiliar/ nedidactic	Adrese - informare către ISJ
		Realizarea unor întâlniri – dezbateri cu responsabilii comisiilor și cadrele didactice	Director	De două ori pe an	Cadre didactice Logistice	Grafice de acțiune
MANAGEMENT ȘCOLAR	CONTROL - EVALUARE	Întocmirea graficului activității de îndrumare și control	Director	Anual	Orarul cadrelor didactice	Graficul activității de îndrumare și control
		Elaborarea măsurilor în vederea remedierii deficiențelor constatate cu prilejul controlului	Director	Lunar	Graficul activității de îndrumare și control Logistice	Raport – măsuri luate în vederea remedierii deficiențelor constatate
		Verificarea și avizarea planificărilor și opționalelor	Director Responsabil Comisiei Curriculum	Octombrie 2025 Proiectare-periodic	Planificările opționale	Planificări anuale Planificări activități opționale
		Realizarea asistențelor la ședințele Comisiilor de la nivelul unității	Director Responsabili Comisii	Anual	Responsabil comisii	Fișă asistență

DOMENIUL	FUNCȚIA	ACTIVITĂȚI - MĂSURI	RĂSPUNDE	TERMENE	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
MANAGEMENT ȘCOLAR	CONTROL - EVALUARE	Verificarea portofoliilor profesionale	Director	De două ori pe an	Portofoliu profesional	Raport activitate
		Evaluarea activității comisiilor permanente din unitatea de învățământ	Director Responsabil Comisii	De două ori pe an	Planul managerial al comisiilor de lucru din unitate	Raport analiză activitate
MANAGEMENT ȘCOLAR	COMUNICARE - MOTIVARE	Prezentarea exemplelor de bună practică –activități demonstrative, metode interactive, alte activități în școală	Director Responsabil Comisie Curriculum	De două ori pe an	Activități demonstrative Proiectare didactictă	Procese verbale ședințe CP
		Întocmirea recomandărilor CP pentru înscrierea la gradele didactice, respectiv definitivat	Director	Octombrie 2025	Cadre didactice CP Activitate desfășurată cadre didactice	Proces verbal registru CP Recomandarea directorului
		Stimularea cadrelor didactice cu o activitate profesională și o activitate deosebită și recomandarea acestora pentru implicarea în diferite activități și premierea lor	Director CA	Anual	Diplome / adeverințe ale cadrelor didactice	Reglementări legale - Gradații de merit

DOMENIUL	FUNCȚIA	ACTIVITĂȚI - MĂSURI	RĂSPUNDE	TERMENE	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
MANAGEMENT ȘCOLAR	COMUNICARE - MOTIVARE	Promovarea colaborării în cadrul echipelor de lucru, acordarea de atenție opiniilor colegilor de echipă, ținând seama de observațiile lor	Responsabilii comisiilor de lucru	Pe tot parcursul anului școlar, 2025-2026	Cadrele didactice din unitatea de învățământ Logistice	Colaborarea în cadrul echipelor de lucru
		Discreție și profesionalism în abordarea situațiilor cu potențial conflictual în relațiile din unitatea de învățământ	Director Responsabilii comisiilor de lucru	Pe tot parcursul anului școlar, 2025-2026	Cadrele didactice din unitatea de învățământ Logistice	Colaborarea în cadrul echipelor de lucru
		Monitorizare, negocierea și rezolvarea disfuncționalităților pentru preîntâmpinarea conflictelor majore	Director Responsabilii comisiilor de lucru	Pe tot parcursul anului școlar, 2025-2026	Cadrele didactice din unitatea de învățământ Logistice	Colaborarea în cadrul echipelor de lucru
MANAGEMENT ȘCOLAR	FORMARE PROFESIONALĂ	Participarea cadrelor didactice la activitățile desfășurate în cadrul cercurilor pedagogice	Cadrele didactice	Conform planificării	Cercuri pedagogice organizate la nivel de inspectorat	Fișă de prezență la cercurile pedagogice
		Participarea cu lucrări la simpozioane și conferințe județene, interjudețene, naționale și internaționale	Cadrele didactice	An școlar 2025-2026	Lucrări întocmite de cadrele didactice	Diplome, adeverințe

DOMENIUL	FUNCȚIA	ACTIVITĂȚI - MĂSURI	RĂSPUNDE	TERMENE	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
DEZVOLTAREA DE RELAȚII COMUNITARE	PROIECTARE - ORGANIZARE	Identificarea nevoilor de educație a unității de învățământ, ale comunității locale și a posibilității realizării acestora prin proiecte și parteneriate	Director CA	Anual	Cadre didactice Logistice	Comunicarea interinstituțională
		Elaborarea calendarului de activități desfășurate în colaborare cu alte instituții și a proiectelor educaționale	Director Responsabil comisie activități extrașcolare/ extracurriculare	Anual	Proiecte educaționale/ activități	Calendar de activități
		Elaborarea convențiilor și contractelor de colaborare/ parteneriat cu instituții de învățământ, cu instituții ale comunității locale, asociații, organizații protocoale de colaborare	Director	Anual	Calendarul de activități / proiecte educaționale derulate	Contracte de parteneriat Protocoale de colaborare
DEZVOLTAREA DE RELAȚII COMUNITARE	CONDUCEREA OPERAȚIONALĂ	Colaborarea cu ISJ în inițierea, derularea și proiectelor școlare	Director	Permanent	Programe /proiecte școlare	Protocoale de colaborare
		Colaborarea cu Primăria pentru finanțarea și derularea proiectelor	Director	Permanent	Programe /proiecte școlare	Protocoale de colaborare

DOMENIUL	FUNCȚIA	ACTIVITĂȚI - MĂSURI	RĂSPUNDE	TERMENE	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
DEZVOLTAREA DE RELAȚII COMUNITARE	COORDONARE-MONITORIZARE	Coordonarea desfășurării proiectelor și diseminarea informațiilor referitoare la derularea proiectelor școlii	Director Responsabil Comisie Curriculum	Anual Conform graficelor	Programe/ proiecte școlare derulate	Prezentări proiecte
		Participarea copiilor la desfășurarea proiectelor, festivaluri desfășurate în școală și în afara școlii	Director Responsabil Comisie Curriculun	Anual Conform graficelor	Programe/ proiecte școlare derulate	Program de pregătire Monitorizarea rezultatelor
DEZVOLTAREA DE RELAȚII COMUNITARE	CONTROL -EVALUARE	Elaborarea către ISJ a rapoartelor privind activitatea unității în domeniul proiectelor și programelor, acestea urmând a fi aduce la conoștința părinților și elevilor unității	Director Coordonator proiecte și programe	Conform calendarului	Adrese ISJ Legislația specifică	Rapoarte privind activitatea unității în domeniul proiectelor și programelor
		Verificarea desfășurării activităților din cadrul proiectelor aprobate	Director	Lunar, conform graficelor	Grafic activități	Raport de monitorizare
		Participarea la inspecțiile școlare realizate de inspectorii de specialitate	Director	Când este cazul	Grafic inspecții tematice ISJ	Fișa de ev. Inspecție Procese verbale înscrise în registru

DOMENIUL	FUNCȚIA	ACTIVITĂȚI - MĂSURI	RĂSPUNDE	TERMENE	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
DEZVOLTAREA DE RELAȚII COMUNITARE	COMUNICARE – MOTIVARE - IMPLICARE	Analizarea activităților din cadrul proiectelor școlii	Director	Anual	Activățile desf. în cadrul proiectelor	Raport
		Punerea la dispoziție a bazei materiale în scopul desfășurării activităților din cadrul proiectelor	Director Coordonator proiecte și programe	Permanent	Resurse materiale	Procese verbale
		Participarea tuturor cadrelor didactice și a tuturor copiilor la activități extracurriculare înscrise în calendarul activităților extracurriculare dezvoltat de școală, dar și cele înscrise în calendarul ME	Director Coordonator proiecte și programe	Permanent, pe tot parcursul anului școlar 2025-2026	Activități etracurriculare desfășurate	Procese verbale
		Invitarea reprezentanților comunității locale la activități festive, deschiderea anului școlar, activități de proiect, serbări	Director Coordonator proiecte și programe	Ocazional	Activități festive	Invitații/ corespondență electronică
		Stimularea colectivelor de părinți și a consiliului reprezentativ al părinților în rezolvarea problemelor școlii sau a eventualelor conflicte între școală și comunitate	Director Coordonator proiecte și programe	Permanent, pe tot parcursul anului școlar 2025-2026	Colective de părinți Cadre didactice Reprez. comunitate	Comunicare instituțională

La nivel strategic, caracterul problemelor care stau la baza formulării țintelor și complexitatea relațiilor dintre domeniile funcționale determină o abordare prin acțiuni complementare în cadrul celor patru opțiuni strategice de bază. Astfel, pentru diminuarea sau înlăturarea problemelor menționate, au fost formulate următoarele ținte strategice, conform PDI 2021 -2026.

ȚINTE STRATEGICE CONFORM PDI 2021-2026

Ț1. Creșterea, în următorii 4 ani, a procentului elevilor care iau medii peste 5 la examenele naționale, la EN, de la 68% până la 80%.

Ț2. Diminuarea, până la finalul anului 2025, cu cel puțin 50% a numărului de absențe nemotivate la nivelurile primar și gimnazial.

Ț3. Îmbunătățirea CDEOȘ până la finalul anului 2025 cu minim 4 noi opționale realizate și corelate cu nevoile preșcolarilor și elevilor.

Ț4. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii cu parteneriate și proiecte pentru o școală mai sănătoasă, incluzivă și mai fericită, implementate până la finalul anului 2026.

OPERAȚIONALIZAREA OBIECTIVELOR

Domenii: Dezvoltare curriculară, Resurse umane						
Ținta strategică 1: Creșterea, în următorii 4 ani, a procentului elevilor care iau medii peste 5 la examenele naționale, la EN , de la 68% până la 80%.						
Obiective specifice	**Activități**	**Responsabili**	**Termen**	**Resurse**	**Indicatori de performanță**	**Instrumente de monitorizare și evaluare**
O 1.1 Creşterea eficienţei actului didactic prin folosirea mijloacelor moderne şi alternative	A 1. Achiziţia mijloacelor de învăţământ moderne	Director Administrator financiar	Pe tot parcursul anului școlar 2025-2026	Fonduri extrabugetare	Tablete/laptopuri achiziționate mijloace de învățământ achiziționate	Facturi de achiziție Liste de inventar
	A.2. Utilizarea mijloacelor moderne și alternative	Director Comisia pt. curriculum Comisia pentru mentorat didactic și evoluție în cariera didactică Cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar 2025-2026	Materiale de birotică și papetărie	Utilizarea în cadrul a cel puțin 50% din numărul total de ore a mijloacelor moderne la nivelul învățământului primar Număr de activități teoretice și practice desfășurate cu elevii	Rapoartele comisiilor Proiecte didactice Portofoliile cadrelor didactice

	A.3. Îmbunătăţirea comunicării dintre secții și nivele	Director Consiliul de Administrație Consiliul Profesoral Secretar	Permanent	Materiale de birotică și papetărie Procedura de comunicare internă și externă Acces internet	Personal informat în timp util Toate cadrele didactice utilizează tehnologiile informaționale și liniile de comunicare existente Transparență privind luarea deciziilor strategice	Tabele de luare la cunoștință Confirmări de primire a mailurilor Procesele verbale ale ședințelor
O 1.2 Îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor	A 1. Elaborarea de programe de ameliorare a rezultatelor slabe obținute	Director Diriginți Cadre didactice	31.12.2025	Materiale de birotică și papetărie	Un minim 10% mai puţini elevi corigenţi decât în anul şcolar precedent	Evidența rezultatelor la evaluările anuale
	A 2. Realizarea unor programe de învăţare diferenţiată pentru a preîntâmpina fenomenul eşecului şcolar	Director Comisia Curriculum Diriginți/ profesori înv. primar Cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar 2025-2026	Materiale de birotică și papetărie	O creștere de 5% a performanțelor elevilor față de anul școlar anterior O creștere de 5% a procentului elevilor care iau medii peste 5 la EN față de anul școlar anterior	Planificarea programelor de pregătire Evidențierea rezultatelor la examenele naționale

	A 3. Introducerea metodelor activ-participative în predarea limbii române, cu accent pe comunicare	Comisia Curriculum Cadre didactice catedra de limba română	Pe tot parcursul anului școlar 2025-2026	Materiale de birotică și papetărie	O creștere de 5% a performanțelor elevilor față de anul școlar anterior la disciplina limba română O creștere de 5% a procentului elevilor care iau medii peste 5 la disciplina limba română EN față de anul școlar anterior	Planificarea programelor de pregătire Evidențierea rezultatelor la examenele naționale
O.1.3. Pregătire suplimentară a elevilor pentru Examenele Naţionale, olimpiade şi concursuri şcolare	A.1. Evidențierea elevilor cu performanțe școlare în cadrul ședințelor cu părinții și a întâlnirilor cu elevii	Diriginți/ Profesori înv. primar/ educatori	Pe tot parcursul anului școlar 2025-2026	Materiale de birotică și papetărie	O creștere de 10% a participării la olimpiade și concursuri școlare	Diplomele obținute la concursuri, olimpiade și concursuri
	A 2. Realizarea de programe de pregătire suplimentară pentru elevii aflați în situații de risc/ din medii	Director Diriginți/ profesori înv. primar Responsabil Comisia Curriculum	Pe tot parcursul anului școlar 2025-2026	Materiale de birotică și papetărie	Grafic program de pregătire suplimentară O creștere de 10% a numărului de participanţi la olimpiade și concursuri școlare.	Evidența rezultatelor la evaluări Evidența rezultatelor la olimpiade Diplomele obținute

	dezavantajate/ defavorizați	Cadre didactice			O creștere de 5% a procentului elevilor care iau medii peste 5 la EN față de anul școlar anterior Elevi bine pregătiţi, capabili să obţină rezultate de performanţă la examenele naționale, la concursurile şi olimpiadele şcolare	
O.1.4 Perfecţionarea cadrelor didactice privind noile tehnici şi metodologii, managementul grupului, motivaţia eficientă, iniţiativă şi antreprenoriat, anti-bullying, lucrul cu copiii cu CES	A 1. Identificarea nevoilor și întocmirea programului de formare profesională	Director Comisia de mentorat didactic și formare în cariera didactică Comisia pt. curriculum	31.10.2025	Referate de necesitate Materiale de birotică și papetărie	Program de formare profesională corelat cu necesitățile cadrelor didactice	Rapoartele de activitate ale comisiei de mentorat didactic și formare în cariera didactică
	A 2. Popularizarea ofertelor de formare ale CCD și furnizorilor de formare de la nivel național	Comisia de mentorat didactic și formare în cariera didactică	Pe tot parcursul anului școlar 2025-2026	Oferta de formare Accesul la internet Site-ul CCD / furnizori	Toate cadrele informate asupra ofertelor de formare Numărul de oferte studiate	PV ale ședințelor / dovezi ale transmiterii electronice

	A 3. Participarea la programe de formare profesională	Director Comisia de mentorat didactic și formare în cariera did. Cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar 2025-2026	Fonduri bugetare și extrabugetare Suporturi de curs, ghiduri metodice	Participarea a peste 30% din totalul de cadre didactice la cursuri de formare pentru folosirea strategiilor didactice noi, anti-bullying, educație incluzivă	Numărul de credite obținute în urma participării la cursuri Certificatele de absolvire /Diplomele de participare Fișele de evaluare anuală Chestionarele de satisfacție aplicate beneficiarilor primari ai educației
	A 4. Diseminarea rezultatelor activităţilor de formare prin participarea la activităţile cercurilor pedagogice şi a comisiei pentru curriculum	Director Responsabil Comisia pt. Curriculum Comisia de mentorat didactic și formare în cariera didactică	Pe tot parcursul anului școlar 2025-2026	Ghiduri, mape, suporturi de curs Materiale de birotică și papetărie	Numărul materialelor ştiinţifice şi metodice prezentate în cadrul activităţilor de cerc 2 sesiuni de comunicare pe an pe tema predării –învățării –evaluării online	Procesele verbale încheiate la activităţile cercurilor pedagogice Procese-verbale încheiate în cadrul ședințelor comisiei și în urma sesiunilor de comunicare

Domeniul: Dezvoltarea curriculară, relații comunitare						
Ținta strategică 2: Diminuarea, până la finalul anului 2026, cu cel puțin 50% a numărului de absențe nemotivate la nivelurile primar și gimnazial.						
O.2.1 Susţinerea elevilor slab motivaţi şi vulnerabili, proveniți din medii deazvantaje	A 1. Organizarea orelor de pregătire suplimentară a elevilor	Diriginți/ profesori înv. primar Consilieri școlari	Pe tot parcursul anului	Materiale de birotică și papetărie	Calificative crescute la evaluări Creșterea cu 5 % a ratei de promovabilitate la examenele naționale	Portofoliile diriginților Cataloage Liste de prezență a elevilor la orele suplimentare
	A2. Acordarea de rechizite, produse din sponsorizări pentru sprijinul elevilor cu situație materială precară	Director Consiliul local Diriginți/ profesori înv. primar	Pe tot parcursul anului	Fonduri bugetare și extrabugetare	Rata absenteismului diminuată cu minim 10% față de anul școlar anterior	Contracte de sponsorizare / parteneriate semnate PV-uri
O.2.2 Creşterea interesului elevilor şi cadrelor didactice pentru realizarea de activităţi educative, dezvoltarea sistemului de avertizare timpurie	A 1. Abordarea în cadrul orelor de dirigenţie a consecinţelor fenomenului de absenteism	Diriginți/ profesor învățământ primar	Permanent	Materiale de birotică și papetărie	Rata absenteismului diminuată cu minim 10% față de anul școlar anterior	Cataloage Observații directe asupra absențelor motivate/nemotivate

	A 2. Organizarea de activităţi extracurriculare care să stimuleze interesul pentru şcoală.	Director/ Diriginţi/ profesori înv. primar Cadre didactice Coordonator programe și proiecte	Pe tot parcursul anului	Fonduri bugetare și extrabugetare Materiale de birotică și papetărie	Numărul de activități organizate Rata absenteismului diminuată cu 10% față de anul școlar precedent	Calendarul activităților extracurriculare Raport de activitate annual al coordonatorului pentru proiecte și programe
	A 3. Acordarea unor burse sociale elevilor cu situaţie materială slabă	Director Comisia de burse Consiliul de Administrație Administrator financiar	Pe tot parcursul anului	Fonduri bugetare și extrabugetare Materiale de birotică și papetărie	Toate solicitările de burse de ajutor social au fost rezolvate favorabil Rata absenteismului diminuată cu 10% față de anul școlar precedent	Tabele cu beneficiarii burselor Centralizatorul de date
	A 4. Vizitarea mediului familial	Diriginţi	Pe tot parcursul anului	Materiale de birotică și papetărie	Rata absenteismului diminuată cu 10% față de anul școlar precedent	Portofoliile diriginților
	A 5. Abordarea temei abandonului școlar în cadrul ședințelor cu părinţii	Director Diriginţi/ profesori înv. primar	De minim două ori pe an	Materiale de birotică și papetărie Statistici ale anilor școlari anteriori/ cataloage	Numărul de ședințe pe școală/clasă Numărul de părinți participanți la ședințe	Portofoliile diriginților/ profesorilor înv. primar Evidențele participanților la ședințe

	A 6. Întâlniri săptămânale între cadru didactic-părinte -elev cu probleme – consilier psihopedagog	Cadre didactice Consilier psihopedagog	Săptămânal	Materiale de birotică și papetărie	Rata absenteismului diminuată cu 10% față de anul școlar precedent Diminuarea cazurilor de bullyng și violență cu minim 15% față de anul școlar anterior	Rapoartele consilierului psihopedagog Evidențele participanților la întâlniri
	A 7. Sesizarea serviciului social din cadrul Primăriei Poiana Lacului, în situația în care elevii înregistrează mai mult de 20 absențe nemotivate, în vederea organizării de anchete sociale	Director Diriginţi/ profesor înv. primar Cadre didactice	Pe tot parcursul anului	Materiale de birotică și papetărie Cataloagele claselor	Numărul sesizărilor egal cu numărul situațiilor elevilor cu mai mult de 20 de absențe nemotivate Rata absenteismului diminuată cu 10% față de anul școlar precedent	Sesizările făcute/ dovezi ale transmiterii online a informațiilor
	A 8. Monitorizarea frecvenţei şi a cazurilor de abateri disciplinare	Cadre didactice	Pe tot parcursul anului	Materiale de birotică și papetărie Centralizatorul sancțiunilor aplicate	Rata absenteismului diminuată cu 10% față de anul școlar precedent Numărul abaterilor disciplinare diminuat cu 5%	Cataloage Evidența scutirilor medicale Portofoliile diriginților/ profesorilor înv. primar

Domeniul: Curriculum						
Ținta strategică 3: Îmbunătățirea CDEOȘ până la finalul anului 2025 cu minim 4 noi opționale realizate și corelate cu nevoile preșcolarilor și elevilor.						
Obiective specifice	**Activități**	**Responsabili**	**Termen**	**Resurse**	**Indicatori de performanță**	**Instrumente de monitorizare și evaluare**
3.1 Fundamentarea ofertei curriculare , pentru anul școlar următor, pe analiza de nevoi a educabililor și în concordonță cu noile orientări și reglementări din educație	A1. Documentare în privința reglementărilor și noutăților privind elaborarea ofertei curriculare a școlii	Comisia de curriculum Șefii de catedre	Septembrie 2025	- umane, de expertiză, de tehnologie, de timp	- 100% dintre părinți și elevi mulțumiți de modalitatea de consultare în privința stabilirii CDEOȘ	- procese verbale/ minute ale întâlnirilor, rapoarte
	A2. Organizarea de ședințe/ întâlniri de informare, cu părinții, elevii, și reprezentanții comunității locale în privința cadrului legal de reglementare a numărului de discipline din CDȘ și a numărului de ore	Director învățători, diriginți	Septembrie 2025	- umane, de expertiză, de tehnologie, de timp	- elaborarea și aplicarea chestionarelor de identificare a nevoilor elevilor, a părinților și a reprezentanților comunității locale referitoare la CDEOȘ, la toate clasele	- procese verbale/ minute ale întâlnirilor
	A3. Consultarea elevilor, a părinților și a reprezentanților comunității locale pentru identificarea nevoilor acestora	Director învățători, diriginți	Septembrie – octombrie 2025	- umane, de expertiză, de tehnologie, de timp	- elaborarea și aplicarea chestionarelor de identificare a nevoilor elevilor, a părinților și a	- chestionare completate, interpretarea chestionarelor

	referitoare la CDEOȘ pentru anul școlar următor				reprezentanților comunității locale referitoare la CDEOȘ, la toate clasele	
	A4. Elaborarea analizei de nevoi care vizează interesele de învățare ale elevilor, oportunitățile educaționale și resursele unității de învățământ, specificul socio-economic și cultural local, analiza SWOT a implementării CDEOȘ în anul școlar anterior, pentru proiectarea ofertei CDEOȘ a anului școlar următor	Comisia de curriculum Șefii de catedre	Octombrie 2025	- umane, de expertiză, materiale, finaciare, de tehnologie, de timp	- realizarea analizei de nevoi - realizarea analizei SWOT a implementării CDEOȘ în anul școlar anterior	- raportul comisiei de curriculum care să conțină corelarea analizei de nevoi cu analiza SWOT
3.2 Elaborarea ofertei curriculare , pentru anul școlar următor și implementarea, în anul școlar curent, a CDEOȘ propus și aprobat în anul școlar anterior	A1 Elaborarea ofertei CDEOȘ, pentru anul școlar următor, în conformitate cu prevederile OME nr. 3238/5.02.2021 (Anexa nr.3)	- comisia de curriculum - șefii de catedre - cadrele didactice ale căror opționale au fost alese și aprobate	Octombrie 2025- Mai 2026	Procedura de elaborare a CDEOȘ	- oferta CDEOȘ elaborată și aprobată conform prevederilor OME nr. 3238 / 5.02.2021 (Anexa nr.3)	- verificarea respectării procedurii de elaborare a CDEOȘ

	A2. Implementarea, la clasă, a CDEOȘ aprobat în oferta curriculară a școlii pentru anul școlar 2025-2026	- comisia de curriculum - șefii de catedre - cadrele didactice ale căror opționale au fost alese și aprobate	Pe tot parcursul anului școlar 2025-2026	Oferta CDEOȘ Procedura de elaborare a CDEOȘ	- cel puțin 70% dintre elevi și părinți mulțumiți de CDEOȘ parcurs, din fiecare clasă	- fișe de asistență la ore - verificarea aplicării și interpretării chestionarelor de satisfacție la fiecare clasă
3.3 Asigurarea progresului dezvoltării elevilor și îmbunătățirea accesului și a participării școlare , ca urmare a implementării ofertei curriculare a școlii	A1. Evaluarea rezultatelor elevilor la disciplinele opționale cuprinse în oferta CDEOȘ a școlii	- fiecare cadru didactic care predă discipline opționale	Pe tot parcursul anului școlar 2025-2026	- umane, de expertiză, materiale, finaciare, de tehnologie, de timp	- îmbunătățirea rezultatelor la disciplinele opționale din oferta CDEOȘ a cel puțin 50% dintre elevii fiecărei clase	- verificarea raportului anual al comisiei de curriculum, al catedrelor și al consilierului școlar
	A2. Evaluarea impactului ofertei CDEOȘ propus, privind: progresul dezvoltării elevilor, îmbunătățirea accesului și a participării școlare, inclusiv pentru elevii proveniți din grupuri vulnerabile sau cu CES	- fiecare cadru didactic care predă discipline opționale, învățătorul/ dirigintele/ consilierul școlar	Pe tot parcursul anului școlar 2025-2026	- umane, de expertiză, materiale, finaciare, de tehnologie, de timp	- existența unui progres în dezvoltarea pentru cel puțin 50% dintre elevii fiecărei clase	- verificarea Fișelor de progres - consemnarea, în RAEI și în Raportul privind starea și calitatea învățământului, a rezultatelor analizei de impact și a progresului în dezvoltarea elevilor, îmbunătățirea accesului și a participării școlare, inclusiv pentru elevii

						proveniți din grupuri vulnerabile sau cu CES
	A3. Adoptarea măsurilor de remediere/ îmbunătățire, după caz	- directorul - fiecare cadru didactic care predă discipline opționale, învățătorul/ dirigintele/ consilierul școlar, șefii de catedră, comisia de curriculum	Pe tot parcursul anului școlar 2025-2026	- umane, de expertiză, materiale, finaciare, de tehnologie, de timp	- îmbunătățirea accesului și a participării școlare, cu cel puțin 20% în fiecare clasă, inclusiv pentru elevii proveniți din grupuri vulnerabile sau cu CES (dacă este cazul)	- includerea măsurilor de remediere propuse în Planul de îmbunătățire pentru anul școlar următor

Domeniul: Dezvoltarea relațiilor comunitare, resurse umane

Ținta strategică 4: Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii cu parteneriate și proiecte pentru o școală mai sănătoasă, incluzivă și mai fericită, implementate până la finalul anului 2026.

Obiective specifice	Activități	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de performanță	Instrumente de monitorizare și evaluare
O.4.1 Îmbunătățirea abilităților de scriere și implementare a proiectelor cu finanțare nerambursabilă a minim 3 cadre didactice	A1. Identificarea nevoilor de formare și aprobarea programului de	Director, Comisia de mentorat didactic și formare în cariera didactică	30.09.2025	Chestionare aplicare cadrelor didactice	1 analiză de nevoi și un program de formare	Rapoartele de activitate ale comisiei de mentorat didactic și formare în cariera didactică

	formare profesională					
	A2. Analiza și popularizarea ofertelor de formare ale CCD-urilor și furnizorilor de formare din toată țara	Director, Comisia de mentorat didactic și formare în cariera didactică	Pe tot parcursul anului școlar 2025-2026	Oferta de formare; Site-uri CCD-uri și furnizori formare Imprimantă/scaner, laptopuri Materiale birotică și papetărie	Toate cadrele informate asupra ofertelor de formare Numărul de oferte înregistrate și studiate	Oferte furnizori de formare înregistrate PV-uri/ minute ale ședințelor CA și CP în care au fost prezentate ofertele
	A3. Participarea la cursuri a minim 3 cadre didactice	Cadre didactice	31.12.2025	Fonduri bugetare	Minim 3 cadre didactice formate	Certificatele de absolvire / Diplomele de participare
	A4. Identificarea a minim 8 surse de finanțare al cărui beneficiar poate fi unitate	Administrator financiar Cadre didactice/ echipe de proiect	15.03.2026	Site-uri de informare: Erasmus+, Edu Networks, eTwinning, School Education Gateway, Eurodesk, Salto-Youth	1 centralizator finanțări proiecte	Rapoarte de activiate ale echipei de proiect
	A5. Realizarea unui ghid cu resurse și bune practici în domeniul scrierii de proiecte	Grup de lucru	15.03.2026	Site-uri de informare	1 ghid cu resurse și bune practici realizat	Rapoarte de activitate ale grupului de lucru

	A6. Diseminarea rezultatelor activităţilor de formare și a materialelor realizate	Grup de lucru	30.03.2026	Ghiduri, suporturi de curs	Minim 1 ședință a CP organizată	PV a ședinței CP
O.4.2 Demararea a minimum 1 proiect ca partener în domeniile educației incluzive, a competențelor digitale, a educației multiculturale, anti-bullying	A1. Contractarea partenerilor	Grup de lucru	30.03.2026	Site-uri de specialitate, Grupurile de facebook Erasmus+, eTwinning Laptopuri conectate la internet	Cel puțin 30 organizații de la nivel european contactate și minim 3 parteneriate semnate Anunțuri postate pe site-urile de specialitate	Parteneriatele semnate Rapoarte de activitate ale grupului de lucru / coordonatorului pentru proiecte și programe
	A2. Scrierea și depunerea aplicațiilor	Director Grup de lucru	conform calendarului ANPCDEFP	Imprimantă/ scaner, laptopuri Materiale birotică și papetărie Ghidul solicitantului	1 proiect demarat ca partener 1 proiect demarat	Rapoarte de activitate al coodonatorului proiecte și programe și ale grupului de lucru Fișe de evaluare proiecte
	A3. Desfășurarea proiectelor	Director Echipa de proiect	Conform planificării și grafic GANTT proiect	Bugetul alocat fiecărui proiect	Cel puțin 60% cadre didactice demonstrează progres privind abilitățile digitale, integrează aplicații	Rapoarte de activitate/ rapoarte de progres

					și resurse digitale în lecții Cel puțin 60% cadre didactice cu abilități de lucru cu copii cu CES Elevii cu CES/ din medii dezavantajate obțin progres în învățare și frecvență, au experiențe pozitive de învățare și evaluare Cazuri diminuate de violență și bullying Cadre didactice motivate, fidelizate, ce lucrează eficient în echipă	
	A4. Ateliere de lucru împărtășire/ diseminare experiențe din cadrul proiectelor	Director Echipele de proiect Șefii de catedră	De două ori pe an	Sală de întâlniri Videoproiector, laptop	Minim 2 ateliere de lucru / an Fiecare profesor participă la cel puțin 1 întâlnire de lucru	PV-uri/minute ale atelierelor de lucru

	A6. Implementarea noilor metode/ tehnici/ aplicații de către cadrele didactice la toate clasele/ grupele	Director Comisia pentru curriculum/ Șefii de catedre	Pe tot parcursul anului școlar	RED Soft educațional și tehnologie pentru sălile de clasă și laboratoarele existente în școală	Cel puțin 60% dintre lecții conținând aplicații digitale integrate, apreciate de elevi și părinți 100% elevi cu CES/ din medii dezavantajete obțin progres în învățare și frecvență	Instrumente de asistență/ monitorizare a lecțiilor Portofoliile cadrelor didactice și ale elevilor – dovezi utilizare metode/ aplicații noi Chestionare de satisfacție aplicate beneficiarilor
	A6. Desfășurarea de activități privind limba, cultura și tradițiile minorităților naționale existente în unitate	Coordonator proiecte și programe Diriginți, profesori înv. primar, educatori	Lunar	Imprimantă/ scaner, laptopuri Materiale birotică și papetărie	Minim o activitate desfășurată pe lună	Rapoarte de activitate
O.4.3. Încheierea de parteneriate noi cu instituții școlare, ONG-uri, instituții de cultură sau agenți economici din țară sau din străinătate	A 1. Identificarea instituțiilor și organizațiilor partenere care să conclucreze pentru atingerea obiectivelor	Director Coordonator proiecte și programe educative	De două ori pe an	Fonduri bugetare Fonduri extrabugetare Sponsorizări	Identificarea a cel puțin două instituții/ organizații partenere	Rapoarte de activitate ale coordonatorului pentru proiecte și programe

	A 2. Semnarea de parteneriate	Director	Conform termenelor stabilite cu partenerii	Fonduri bugetare/ fonduri extrabugetare	Identificarea a cel puțin două instituții/ organizații partenere	Nr. de parteneriate semnate
O.4.4 Îmbunătățirea imaginii școlii în comunitate, prin popularizarea proiectelor, parteneriatelor, realizărilor şi a ofertei educaţionale	A 1. Actualizarea periodică a paginii web și a paginii de facebook cu informații referitoare la activitatea din școală	Comisia de promovare a imaginii școlii Cadre didactice Elevi	Lunar, pe tot parcursul anului școlar	Calculator conectat la internet Oferta educațională Rezultatele proiectelor/ parteneriatelor	1 site al școlii actualizat lunar	Observații directe Rapoarte de activitate ale comisiei
	A 2. Implicarea elevilor și preșcolarilor la proiecte în beneficiul comunităţii (proiecte privind protecția mediului, inclusiv prin colectarea de baterii și pet-uri)	Coordonator pentru programe și proiecte educative Diriginţi/ profesori înv. Primar/ educatori	30.06.2026	Fonduri bugetare Comunitatea locală	2 activități ale elevilor și preșcolarilor în sprijinul comunității Numărul de participanți	Rapoarte de activitate ale comisiei Listele de prezență
	A 3. Organizarea unei zile a porților deschise	Director Comisia de promovare a imaginii școlii	30.03.2026	Pliantele realizate în cadrul activității Comunitatea locală Cadre didactice Fonduri bugetare	Cel puțin 15 prieteni noi ai paginii de facebook după organizarea activității	Rapoarte de activitate ale comisiei

				Site-ul și pagina de facebook a școlii	Cel puțin 50 de participanți din comunitatea locală	
O.4.5. Obținerea de sponsorizări/ parteneriate pentru dezvoltarea bazei de materiale, prin dotarea sălilor de clasă și a laboratoarelor	A.1. Dotarea sălilor de clasă/ laboratoarelor	Director/ Administrator financiar	30.06.2026	Fonduri bugetare/ extrabugetare	Ambient şcolar igienic şi plăcut Clase și laboratoare dotate cu echipamente și mobilier nou Numărul de echipamente IT achiziţionate Nivel ridicat de safisfacție al elevilor și părinților cu privire la baza materială	Facturi de achiziție Liste de inventar

Director,

Prof. Daniela DIACONU