R O M Â N I A
MINISTERUL EDUCAŢIEI ȘI CERCETĂRII
Şcoala Gimnazială Nr. 1 Poiana Lacului
Str. Principală, nr.558, Poiana Lacului; Tel: 0248/293023; Fax: 0248/293132;
e-mail: spoianalacului@yahoo.com; Cod Sirues 334743
CIF: 29438174; COD SIIIR: 0361103881

Dezbătut și avizat în CP din …./ …./ 2025
Aprobat în CA din …./ …./ 2025

CODUL DE ETICĂ SI CONDUITĂ PROFESIONALĂ AL SCOLII GIMNAZIALE NR. 1 POIANA LACULUI

An școlar 2025-2026

Director,
Prof. Diaconu Daniela

CAPITOLUL I – DISPOZITII GENERALE

Art. 1. (1) Codul de conduitã a personalului Scolii Gimnaziale Nr. 1 Poiana Lacului, denumit în continuare cod de conduitã, reglementeazã normele de conduitã profesionalã a personalului care îndeplineste funcţia de cadru didactic.

(2) Normele de conduitã profesionalã prevãzute de prezentul cod de conduitã sunt obligatorii pentru cadrele didactice din cadrul institutiilor de invatamant preuniversitar, încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicat, cu excepţia persoanelor alese sau numite politic.

Art. 2. Scopul acestui Cod etic este acela de a promova standardele necesare pentru angajatii Scolii Gimnaziale Nr. 1 Poiana Lacului în vederea împiedicării activităţilor ce contravin legilor şi reglementărilor legale care guvernează activitatea de educaţie a elevilor înscrişi la Scolii Gimnaziale Nr. 1 Poiana Lacului şi pentru a promova un comportament corect din punct de vedere etic, inclusiv pentru a soluţiona conflicte de interese personale şi/sau profesionale ale angajaţilor institutiei.

Codul etic este obligatoriu şi se aplică întregului personal al Scolii Gimnaziale Nr. 1 Poiana Lacului. De asemenea, organizaţia furnizoare de educaţie impune fiecărui angajat un comportament adecvat, care să respecte principiile promovate de prezentul cod etic.

CAPITOLUL II – VALORI, PRINCIPII ŞI NORME DE CONDUITĂ

Art. 3. (1) Personalul din cadrul Scolii Gimnaziale Nr. 1 Poiana Lacului, trebuie să îşi desfăşoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele **valori şi principii:**

a) imparţialitate, independenţă şi obiectivitate;
b) responsabilitate morală, socială şi profesională;
c) integritate morală şi profesională;
d) confidenţialitate;
e) activitate în interesul public;
f) respectarea legislaţiei generale şi a celei specifice domeniului;
g) respectarea autonomiei personale;
h) onestitate şi corectitudine intelectuală;
i) respect şi toleranţă;
j) autoexigenţă în exercitarea profesiei;
k) interes şi responsabilitate în raport cu propria formare profesională;
l) implicarea în democratizarea societăţii, în creşterea calităţii activităţii didactice şi a prestigiului unităţii/instituţiei de învăţământ preuniversitar, precum şi a specialităţii/domeniului în care lucrează;
m) respingerea conduitelor didactice inadecvate.

(2) Principiile adoptate la nivelul Scolii Gimnaziale Nr. 1 Poiana Lacului se realizează prin:

• Respectarea legilor şi reglementărilor în vigoare precum şi a regulamentelor adoptate la nivelul institutiei;
• Îmbunătăţirea continuă a mediului organizaţional al Scolii Gimnaziale Nr. 1 Poiana Lacului şi minimalizarea riscurilor asociate acestui mediu;
• Protejarea informaţiilor confidenţiale, a celor referitoare la drepturile de proprietate, precum şi acelor referitoare la beneficiarii şi partenerii educaţionali;
• Protejarea şi folosirea corespunzătoare a bunurilor institutiei;
• Tratarea angajaţilor cu respect şi protejarea drepturilor omului;
• Abordarea conflictelor de interese;
• Promovarea unui climat de corectitudine, integritate, acurateţe, operativitate şi lizibilitate în întocmirea programelor, planurilor, rapoartelor, analizelor, informărilor sau a altor comunicări de natură publică;
• Sprijinirea unei atitudini pozitive faţă de informarea imediată despre orice dovadă de comportament ilegal sau în afara eticii.

Art. 4. În vederea asigurării unui învăţământ de calitate, **în relaţiile cu elevii,** persoanele responsabile cu instruirea şi educaţia, în mod particular cadrele didactice, au obligaţia de a cunoaşte, respecta şi aplica un set de **norme de conduită.** Acestea au în vedere:

(1) Ocrotirea sănătăţii fizice, psihice şi morale a elevilor prin:
a) supravegherea permanentă a acestora pe tot parcursul activităţilor în şcoală cât şi în cadrul celor organizate de unitatea şcolară în afara acesteia, în vederea asigurării depline a securităţii tuturor celor implicaţi în aceste acţiuni;
b) interzicerea agresiunilor fizice şi tratamentelor umilitoare, sub orice formă, asupra elevilor;
c) asigurarea protecţiei fiecărui elev, prin denunţarea formelor de violenţă fizică exercitate asupra acestora, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijenţă sau de exploatare a elevilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, cu modificările şi completările ulterioare;
d) excluderea oricăror forme de abuz sexual, emoţional sau spiritual;
e) interzicerea hărţuirii sexuale şi a relaţiilor sexuale cu elevii, inclusiv a celor consensuale;

(2) Responsabilitate în vederea atingerii de către elevi a standardelor de performanţă prevăzute de documentele şcolare.

(3) Respectarea principiilor docimologice.

(4) Interzicerea oricăror activităţi care generează corupţie:
a) fraudarea examenelor de orice tip contra bani, obiecte, servicii etc;

b) solicitarea de către personalul didactic a unor sume de bani sau cadouri în vederea obţinerii de către elevi a unor rezultate şcolare incorecte;

c) traficul de influenţă şi favoritismul în procesul de evaluare;

d) colectarea de fonduri de la elevi sau de la părinţii acestora pentru cadouri sau pentru protocolul destinat cadrelor didactice antrenate în organizarea şi desfăşurarea unor activităţi de evaluare (examene şi evaluări naţionale, olimpiade, alte concursuri şcolare etc.).

(5) Excluderea din relaţiile cu elevii a oricărei forme de discriminare, asigurarea egalităţii de şanse şi promovarea principiilor educaţiei inclusive.

(6) Respectarea demnităţii şi recunoaşterea meritului personal al fiecărui elev.

Art.5. - În **relaţia cu părinţii/tutorii legali**, persoanele responsabile cu instruirea şi educaţia, din cadrul Scolii Gimnaziale Nr. 1 Poiana Lacului, vor respecta şi aplica următoarele **norme de conduită:**

a) acordarea de consultanţă părinţilor/tutorilor legali în educarea propriilor copii şi susţinerea rolului parental;

b) stabilirea unei relaţii de încredere mutuală, a unei comunicări deschise şi accesibile;

c) disponibilitatea pentru rezolvarea problemelor educative enunţate de către părinţi/ tutori legali;

d) informarea părinţilor/tutorilor legali despre toate aspectele activităţii elevilor prin furnizarea explicaţiilor necesare înţelegerii şi aprecierii conţinutului serviciilor educative;

e) informarea părinţilor/tutorilor legali despre evoluţia activităţii şcolare, evitând tendinţele de prezentare parţială sau cu tentă subiectivă;

f) respectarea confidenţialităţii datelor furnizate şi a dreptului la intimitate individuală şi familială;

g) persoanele responsabile cu instruirea şi educaţia, în mod particular personalul didactic, nu vor impune, în relaţia cu părinţii/tutorii legali, dobândirea/primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaţionale oferite;

h) consilierea părinţilor/tutorilor legali privind alternativele de formare şi dezvoltare optimă a copiilor lor, din perspectiva expertizei psihopedagogice şi a respectării interesului major al copilului.

Art. 6. Cadrele didactice din cadrul Scolii Gimnaziale Nr. 1 Poiana Lacului, vor respecta şi aplica următoarele **norme de conduită colegială:**

a) relaţiile profesionale trebuie să se bazeze pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranţă, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidenţialitate, competiţie loială, interzicerea fraudei intelectuale şi a plagiatului;

b) orice membru al personalului didactic va evita lezarea libertăţii de opinie, vizând convingerile politice şi religioase;

c) orice membru al personalului didactic va evita practicarea oricărei forme de discriminare în relaţiile cu ceilalţi colegi;

d) între persoanele din sistemul de învăţământ preuniversitar responsabile cu instruirea şi educaţia se interzice solicitarea de servicii personale de orice tip de la colegi care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare sau promovare;

e) în evaluarea competenţei profesionale se vor utiliza criterii care au în vedere performanţa şi rezultatele profesionale;

f) încurajarea diseminării cunoştinţelor profesionale, în vederea atingerii unor standarde superioare de calitate în activitatea didactică;

g) orice cadru didactic trebuie să evite, prin afirmaţii, aprecieri sau acţiuni, să afecteze imaginea profesională şi/sau socială a oricărui alt membru al corpului profesoral, cu excepţia situaţiilor prevăzute şi formalizate de actele normative în vigoare (evaluările anuale, comisia de disciplină etc.);

h) întreaga activitate a persoanelor din sistemul de învăţământ preuniversitar, responsabile cu instruirea şi educaţia, trebuie să permită accesul la informaţiile care interesează pe toţi membrii comunităţii şcolare, posibilii candidaţi, instituţiile cu care entitatea colaborează şi publicul larg, asigurând astfel o informare corectă şi facilitarea egalităţii de şanse, precum şi asigurarea accesului echitabil la resursele şcolare şi ale sistemului de învăţământ;

i) reacţia publică - prin drept la replică, discurs public, întrunire etc. -, atunci când o anumită situaţie creată de către membrii comunităţii educaţionale sau de către oricine altcineva din afara acesteia afectează imaginea unităţii/instituţiei şcolare, sistemului de învăţământ preuniversitar românesc, oricărei persoane, membră a comunităţii educaţionale.

Art. 7. În **relaţia cu instituţiile şi reprezentanţii comunităţii locale**, persoanele responsabile cu instruirea şi educaţia, vor respecta şi aplica următoarele **norme de conduită:**

a) colaborarea şi parteneriatul cu instituţiile/reprezentanţii comunităţii locale vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaţionale de calitate;

b) colaborarea şi parteneriatul cu organizaţiile non-guvernamentale ce au ca obiect de activitate educaţia vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaţionale de calitate;

c) responsabilitate şi transparenţă în furnizarea de informaţii către instituţiile de stat în protejarea drepturilor copilului, atunci când interesul/nevoia de protecţie a copilului impun acest lucru;

d) parteneriatele cu agenţi economici vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaţionale de calitate;

e) în realizarea colaborării şi a parteneriatelor cu instituţiile/reprezentanţii comunităţii locale, organizaţiile non-guvernamentale şi agenţii economici nu se vor angaja activităţi care să conducă la prozelitism religios şi partizanat politic, acţiuni care pun în pericol integritatea fizică şi morală a elevilor sau care permit exploatarea prin muncă a acestora.

CAPITOLUL III – DREPTURILE SI OBLIGATIILE CADRELOR DIDACTICE

Art. 8. Drepturile Profesorului:

1. Corpul profesoral se bucură de toate drepturile legale stipulate în Legea Învăţământului şi în contractul de muncă.
2. Cadrele didactice au dreptul de a participa la activităţi de perfecţionare profesională şi în timpul anului şcolar. În acest caz, cu acordul directorilor sau al Consiliului de Administraţie, se va stabili durata absenţei permise şi condiţiile de acoperire a orelor / materiei.
3. Profesorii pot aduce la cunoştinţa directorilor sau a Consiliului de Administraţie recomandările, observaţiile şi doleanţele lor, verbal sau în scris.

Art. 9. Îndatoririle Profesorului:

1. Personalul didactic are obligaţii şi răspunderi care decurg din Legea Învăţământului şi din prevederile contractului de muncă.
2. Crearea atmosferei de lucru în timpul lecţiilor, încurajând elevii la o comunicare loială şi dialog eficient, bazat pe respect reciproc.
3. Evaluarea cunoştinţelor, abilităţilor şi competenţelor elevilor se va face periodic, ritmic şi printr-o varietate de mijloace, folosite cu obiectivitate şi corectitudine, pentru a oferi elevilor posibilităţi de afirmare a tuturor laturilor personalităţii acestora (inteligenţa, imaginaţie, spirit critic, sensibilitate). Profesorii trebuie sa informeze elevii despre modalităţile şi criteriile de evaluare pe care le va aplica.
4. În perioada pregătirii pentru examene sau lucrări scrise, profesorul trebuie să:
   - fie disponibil de a ajuta elevii în pregătirea eficientă faţă de acele probe
   - creeze un mediu ce ar favoriza desfăşurarea corectă şi deschisă a testului /examenului
   - evaluând şi apreciind elevul, să estimeze cu grijă şi corespunzător răspunsurile elevului
5. Cadrele didactice au **obligatia morală** de a efectua în afara normei: pregătirea suplimentara a elevilor.
6. Fiecare cadru didactic are obligaţia de a efectua cel puţin o data pe săptămână serviciul pe şcoala, în funcţie de graficul stabilit.
7. Profesorul de serviciu va fi ajutat în activitatea sa de elevul de serviciu. Activitatea elevului de serviciu, stabilit printr-un grafic, va fi coordonată de profesorul de serviciu, care îi va face şi instruirea.
8. Cadrele didactice deţin si funcţia de diriginţi. Sarcinile diriginţilor sunt stabilite prin acte normative.

9. Cadrele didactice care au calitatea de diriginte vor conlucra cu parinţii prin:
    - şedinţa cu părintii (cel puţin una pe semestru);
    - vizite la domiciliu;
    - întâlniri individuale;
    - întâlniri comune diriginte – părinte – elev - cadre didactice;
    - consultaţii periodice în ziua şi ora stabilită de comun acord.
10. Diriginţii, cadrele didactice vor organiza, coordona activitatea cultural-artistică, distractivă, programul de excursii al elevilor.
11. Profesorii diriginţi au obligaţia să organizeze activităţi care să contribuie la formarea unităţii colectivelor pe care le conduc.
12. Cadrele didactice, au obligaţia, prin conlucrarea cu elevii, să contribuie la păstrarea bunurilor şcolii.
13. Cadrele didactice, care deţin funcţia de şefi de catedră /comisie, răspund de coordonarea întregii activităti a catedrei/comisiei si îşi desfăsoară activitatea pe baza unui plan de munca.
14. Activitatea didactică va fi sprijinită de personalul didactic auxiliar.
15. Activitatea şi programul laboranţilor se stabilesc în cadrul catedrei de specialitate.
16. Biblioteca şcolii va funcţiona conform programului stabilit. Bibliotecarul va populariza, prin intermediul cadrelor didactice şi prin activitatea la orele de dirigenţie, fondul de carte. Bibliotecarul răspunde si de manualele şcolare.
17. Activitatea instituţiei este organizată conform programului stabilit de comun acord cu elevii şi pe baza Regulamentului de funcţionare în şcoală.
18. Administratorul scolii repartizează pentru personalul de serviciu sectoare cu atribute şi sarcini bine definite.
19. Sistemul informaţional în scoala va fi asigurat prin:
    - serviciu secretariat;
    - profesorul de serviciu;
    - internet;
20. In cadrul Consiliului de administraţie, comisia diriginţilor şi la nivelul catedrelor vor fi comunicate sarcinile si hotărârile organelor ierarhice.
21. Pentru rezolvarea unor probleme personale stringente, cadrele didactice se pot învoi conform legii si în următoarele conditii:
    - prin suplinirea cu cerere;
    - concediu fără plată în condiţiile legii.

CAPITOLUL IV – DISPOZITII FINALE

Art. 10. Prezentul cod etic este obligatoriu pentru întregul personal al Scolii Gimnaziale Nr. 1 Poiana Lacului. Orice încălcare a prevederilor lui va face obiectul analizelor în cadrul Consiliului de administraţie al institutiei.

Art. 11. Prezentul Cod nu se substituie legilor şi regulamentelor în vigoare din domeniul educaţiei şi nici nu poate contraveni acestora

Art. 12. El va fi adus la cunoştinţă, pe bază de semnătură, tuturor angajaţilor institutiei în cadrul unui instructaj. Orice modificare apăută va fi prezentată personalului colegiului.

Art. 13. Prezentul Cod etic si conduita profesionala a fost intocmit în baza următoarelor reglementări legislative:

- Legea nr. 53/2003, republicata - Codul Muncii;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.
- OMEN nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din invatamantul preuniversitar

Întocmit,

Prof. consilier școlar. IONIȚĂ ELENA